

# RENCANA STRATEGIS ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

# RENSTRA 2021-2026

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SUMBAWA BARAT

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas rahmat dan karunia-Nya penyusunan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumbawa Barat Tahun 2021-2026 ini dapat selesai pada waktunya dan sesuai dengan apa yang diharapkan.

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumbawa Barat Tahun 2021 – 2026 disusun dengan memperhatikan arah kebijakan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Strategis (Renstra) Ditjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020 – 2024.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumbawa Barat berkomitmen untuk membangun prestasi aksi dan prestasi hasil melalui perencanaan strategis yang merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan secara sistematis dan berkesinambungan. Rencana Strategis ini merupakan acuan bagi pelaksanaan pembangunan Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumbawa Barat Tahun 2021 – 2026. Rencana Strategis yang disusun menitikberatkan pada tata kelola pelayanan administrasi kependudukan, peningkatan dan pemenuhan hak-hak dasar masyarakat sehingga dapat terwujud tujuan yang ingin dicapai yaitu meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Rencana Strategis ini belum sepenuhnya dapat mengakomodir semua upaya peningkatan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil sebagaimana diamanatkan dalam Prioritas Arah Kebijakan Umum Pemerintah Kabupaten Sumbawa Barat. Untuk itu segala masukan dan saran demi penyempurnaan Rencana Strategis ini sangat kami harapkan.

Taliwang, 24 September 2021  
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sumbawa Barat,



**IBRAHIM S.Sos, MM**  
Pembina Utama Muda (IV.c)  
NIP. 196510281986111001

DAFTAR ISI

|                                                                                              | Halaman |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| KATA PENGANTAR .....                                                                         | i       |
| DAFTAR ISI.....                                                                              | ii      |
| DAFTAR TABEL .....                                                                           | iii     |
| BAB I : PENDAHULUAN .....                                                                    | 1       |
| 1.1. Latar Belakang .....                                                                    | 1       |
| 1.2. Landasan Hukum .....                                                                    | 2       |
| 1.3. Maksud dan Tujuan .....                                                                 | 4       |
| BAB II : GAMBARAN PELAYANAN SKPD .....                                                       | 7       |
| 2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi .....                                             | 7       |
| 2.2. Sumberdaya Dinas Kelautan dan Perikanan .....                                           | 18      |
| 2.3. Kinerja Pelayanan Dinas Kelautan dan Perikanan .....                                    | 19      |
| 2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan.....                                       | 22      |
| BAB III : PERMASALAHAN DAN ISU – ISU STRATEGIS .....                                         | 24      |
| 3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi ....                             | 24      |
| 3.2. Telaahan Visi, Misi dan Program kepala Daerah dan<br>Wakil Kepala Daerah Terpilih ..... | 25      |
| 3.3. Telaahan Renstra Kemeterian dan Renstra Provinsi.....                                   | 28      |
| 3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan KLHS.....                                       | 30      |
| 3.5. Penentuan Isu-Isu Strategis .....                                                       | 30      |
| BAB IV : TUJUAN DAN SASARAN.....                                                             | 34      |
| 4.1. Tujuan .....                                                                            | 34      |
| 4.2. Sasaran .....                                                                           | 35      |
| BAB V : STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN.....                                                     | 37      |
| BAB VI : RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN.....                                   | 42      |
| BAB VII : KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN.....                                         | 57      |
| BAB VIII : PENUTUP .....                                                                     | 59      |

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 2.1. Susunan Pegawai Berdasarkan Golongan .....18

Tabel 2.2. Susunan Pegawai Berdasarkan Pendidikan .....18

Tabel 2.3. Sarana Kerja Dinas .....18

Tabel 2.4. Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil.....21

Tabel 2.5. Kinerja Keuangan .....22

Tabel 2.6. Formulasi Strategi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.....21

Tabel 4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah .....35

Tabel 5.1. Keterkaitan Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan.....38

Tabel 6.1. Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan .....46

Tabel 7.1. Indikator Kinerja yang Mengacu Pada RPJMD.....58

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. LATAR BELAKANG**

Berkenaan dengan RPJMD Kabupaten Sumbawa Barat Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan melalui Peraturan Daerah Kabupaten Sumbawa Barat Nomor 7 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sumbawa Barat Tahun 2021-2026, maka Organisasi Perangkat Daerah harus menyelaraskan Rencana Strategisnya dengan mengacu pada RPJMD yang telah ditetapkan. Hal ini sejalan dengan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumbawa Barat sebagai suatu Organisasi Perangkat Daerah yang berada dibawah naungan Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri perlu merumuskan strategi dalam mendukung pembangunan Big Data Kependudukan Negara Kesatuan Republik Indonesia. Ada beberapa aspek yang menjadi bahan pertimbangan dalam menyusun Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil meliputi penduduk yang belum terdata/terekam dalam Data Base Kependudukan dan atau belum memiliki dokumen kependudukan dan pencatatan sipil, migrasi penduduk, penduduk rentan administrasi kependudukan, kelahiran, kematian, perkawinan, perceraian, perubahan status anak, pewarganegaraan, Inovasi dan pemanfaatan data kependudukan yang mana semuanya menjadi satu kesatuan dalam Sistem Informasi Administrasi Kependudukan. Semua aspek tersebut selain sebagai dasar pertimbangan untuk menetapkan sasaran-sasaran pokok yang harus dicapai, arah kebijakan, program-program pembangunan dan kegiatan pokok pembangunan satu data kependudukan dan pencatatan sipil melalui NIK (Nomor Induk Kependudukan) yang berlaku secara nasional.

Ketentuan mengenai tata cara penyusunan Rencana Strategis SKPD telah diatur dalam Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, yang merupakan pedoman pelaksanaan yang wajib diacu oleh seluruh SKPD dalam menyusun Renstra SKPD. Dokumen Rencana strategis setidaknya memuat Visi dan Misi Kepala Daerah, Tujuan, Sasaran dan Strategi Organisasi Perangkat Daerah yang memuat kebijakan, program, kegiatan dan sub kegiatan.

Sesuai dengan ketentuan-ketentuan di atas, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Kabupaten Sumbawa Barat perlu menyusun dan menetapkan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun Anggaran 2021-2026 sebagai penjabaran dari RPJMD Kabupaten Sumbawa Barat Tahun 2021-2026. Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumbawa Barat ini merupakan dokumen perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (Lima) tahun dan dirumuskan secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan Strengths (Kekuatan), Weaknesses (Kelemahan), Opportunities (Peluang) dan Threats (Ancaman).

## **1.2.LANDASAN HUKUM**

Dasar hukum penyusunan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumbawa Barat Tahun 2021-2026 adalah :

1. Undang-Undang Nomor 64 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur;
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Sumbawa Barat di Provinsi Nusa Tenggara Barat;
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan;
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
7. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
8. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
9. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;

10. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
13. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2020–2024;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2020 tentang Pedoman Nomenklatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Di Provinsi dan Kabupaten/Kota;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Sumbawa Barat Nomor 7 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sumbawa Barat Tahun 2021-2026.

### 1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

❖ **Maksud** penyusunan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah :

Tersedianya dokumen perencanaan dalam 5 (Lima) tahun kedepan yang menjadi landasan pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam menyusun Rencana Kerja Tahunan;

❖ **Tujuan** penyusunan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah :

Menjadi pedoman bagi seluruh unit kerja lingkup Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan tugas dan fungsi secara

berkelanjutan dan sistematis, utamanya dalam perencanaan dan pelaksanaan program, kegiatan dan anggaran demi terwujudnya kualitas database kependudukan sebagai dasar penerbitan dokumen kependudukan, pelayanan publik dan pembangunan daerah.

#### **1.4 SISTEMATIKA PENULISAN**

Rencana strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumbawa Barat Tahun 2021-2026 ini disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

### **BAB I : PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Mengemukakan secara ringkas pengertian Renstra Perangkat Daerah, fungsi Renstra Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan pembangunan daerah proses penyusunan Renstra Perangkat Daerah, keterkaitan Renstra Perangkat Daerah dengan RPJMD, Renstra K/L dan Renstra provinsi/kabupaten/kota, dan dengan Renja Perangkat Daerah.

#### **1.2 Landasan Hukum**

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang struktur organisasi, tugas dan fungsi, kewenangan perangkat daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran perangkat daerah.

#### **1.3 Maksud dan Tujuan**

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renstra Perangkat Daerah.

#### **1.4 Sistematika Penulisan**

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renstra Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

## **BAB II : GAMBARAN PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Memuat informasi tentang peran (tugas dan fungsi) Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, mengulas secara ringkas apa saja sumber daya yang dimiliki Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, mengemukakan capaian-capaian penting yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan Renstra Perangkat Daerah periode sebelumnya, mengemukakan capaian program prioritas Perangkat Daerah yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan RPJMD periode sebelumnya, dan mengulas hambatan-hambatan utama yang masih dihadapi dan dinilai perlu diatasi melalui Renstra Perangkat Daerah ini.

### **2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi**

Memuat penjelasan umum tentang dasar hukum pembentukan Perangkat Daerah, struktur Organisasi Perangkat Daerah, serta uraian tugas dan fungsi sampai dengan satu eselon dibawah kepala Organisasi Perangkat Daerah. Uraian tentang struktur Organisasi Perangkat Daerah ditujukan untuk menunjukkan organisasi, jumlah personil dan tata laksana Perangkat Daerah (proses, prosedur, mekanisme).

### **2.2 Sumber Daya**

Memuat penjelasan ringkas tentang macam sumber daya yang dimiliki perangkat daerah dalam menjalankan tugas dan fungsinya, mencakup sumber daya manusia, asset/modal dan unit usaha yang masih operasional.

### **2.3 Kinerja Pelayanan**

Bagian ini menunjukkan tingkat capaian kinerja Perangkat Daerah berdasarkan sasaran/target Renstra Perangkat Daerah periode sebelumnya, menurut SPM untuk urusan wajib, dan/atau indikator kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan/atau indikator lainnya seperti

MDG's atau indikator yang telah diratifikasi oleh pemerintah.

#### **2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan**

Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan BKPSDM Bagian ini mengemukakan hasil analisis terhadap Renstra K/L dan Renstra Perangkat Daerah kabupaten/kota (untuk provinsi) dan Renstra Perangkat Daerah provinsi (untuk kabupaten/kota), hasil telaahan terhadap RTRW, dan hasil analisis terhadap KLHS yang berimplikasi sebagai tantangan dan peluang bagi pengembangan pelayanan Perangkat Daerah pada lima tahun mendatang. Bagian ini mengemukakan macam pelayanan, perkiraan besaran kebutuhan pelayanan, dan arahan lokasi pengembangan pelayanan yang dibutuhkan.

### **BAB III : PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH**

#### **3.1 Identifikasi Permasalahan berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan**

Pada bagian ini dikemukakan permasalahan permasalahan pelayanan Perangkat Daerah beserta faktor-faktor yang mempengaruhinya.

#### **3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih**

Bagian ini mengemukakan apa saja tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang terkait dengan visi, misi, serta program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih. Selanjutnya berdasarkan identifikasi permasalahan pelayanan Perangkat Daerah, dipaparkan apa saja faktor-faktor penghambat dan pendorong pelayanan Perangkat Daerah yang dapat mempengaruhi pencapaian visi dan misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah tersebut. Faktor-faktor inilah yang kemudian menjadi salah satu bahan perumusan isu strategis pelayanan Perangkat Daerah.

### **3.3 Telaahan Renstra K/L**

Bagian ini mengemukakan apa saja faktor-faktor penghambat ataupun faktor-faktor pendorong dari pelayanan Perangkat Daerah yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Perangkat Daerah ditinjau dari sasaran jangka menengah Renstra K/L ataupun Renstra Perangkat Daerah provinsi/kabupaten/kota.

### **3.4 Penentuan Isu-Isu Strategis**

Pada bagian ini direviu kembali faktor-faktor dari pelayanan Perangkat Daerah yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Perangkat Daerah ditinjau dari: 1. gambaran pelayanan Perangkat Daerah; 2. sasaran jangka menengah pada Renstra K/L; 3. sasaran jangka menengah dari Renstra Perangkat Daerah provinsi/kabupaten/kota; Selanjutnya dikemukakan metoda penentuan isu-isu strategis dan hasil penentuan isu-isu strategis tersebut. Dengan demikian, pada bagian ini diperoleh informasi tentang apa saja isu strategis yang akan ditangani melalui Renstra Perangkat Daerah tahun rencana.

## **BAB IV : TUJUAN DAN SASARAN**

### **4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah**

Pada bagian ini dikemukakan rumusan pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Perangkat Daerah.

## **BAB V : STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

Pada bagian ini dikemukakan rumusan pernyataan strategi dan arah kebijakan Perangkat Daerah dalam lima tahun mendatang.

## **BAB VI : RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN**

Pada bagian ini dikemukakan rencana program dan kegiatan, indicator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif.

## **BAB VII : KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

Pada bagian ini dikemukakan indikator kinerja Perangkat Daerah yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Perangkat Daerah dalam lima tahun mendatang sebagai

komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

## **BAB VIII : PENUTUP**

Berisikan uraian penutup, catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah-kaidah pelaksanaan dan. rencana tindak lanjut.

## **BAB II**

### **GAMBARAN PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SUMBAWA BARAT**

#### **2.1. Tugas Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi**

##### **2.1.1. Tugas Pokok dan Fungsi**

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2020 tentang Pedoman Nomenklatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Di Provinsi dan Kabupaten/Kota, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumbawa Barat mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menyelenggarakan fungsi :

- a. Koordinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama yang berkaitan dengan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi penduduk yang beragama islam;
- b. Koordinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dalam memelihara hubungan timbal balik melalui pembinaan masing-masing kepada instansi vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota;
- c. Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan pelayanan administrasi kependudukan;
- d. Penyusunan tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi dan pengendalian urusan Administrasi Kependudukan di Kabupaten/Kota;
- e. Pengadaan blangko dokumen kependudukan selain blangko KTP-el, formulir, dan buku untuk pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil sesuai kebutuhan;
- f. Pengelolaan dan pelaporan penggunaan blangko dokumen kependudukan, formulir dan buku untuk pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil;
- g. Pembinaan, pembimbingan, dan supervisi terhadap pelaksanaan tugas UPT Dinas Kependudukan dan

Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota, termasuk meminta laporan pelaksanaan tugas UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota yang berkaitan dengan pelayanan Pencatatan Sipil;

- h. Pembinaan, pembimbingan, dan supervisi terhadap penugasan kepada desa atau yang disebut dengan nama lain;
- i. Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting;
- j. Penerimaan dan permintaan Data Kependudukan dari Perwakilan Republik Indonesia melalui Menteri;
- k. Fasilitasi penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan;
- l. Penyelenggaraan pemanfaatan Data Kependudukan;
- m. Sosialisasi penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan;
- n. Kerja sama dengan organisasi kemasyarakatan dan perguruan tinggi;
- o. Komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat;
- p. Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan;
- q. Supervisi bersama dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama mengenai pelaporan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi Penduduk yang beragama Islam dalam rangka pembangunan basis Data Kependudukan;
- r. Pengawasan penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan.

#### **2.1.1.1. Sekretariat Dinas**

Sekretariat mempunyai tugas menyelenggarakan penyusunan perencanaan dan pelaporan, pengelolaan keuangan serta urusan umum dan kepegawaian. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sekretariat menyelenggarakan fungsi :

- a. Koordinasi dan penyusunan program dan anggaran;

- b. Pelaksanaan pengelolaan keuangan;
- c. Pengelolaan perlengkapan, urusan tata usaha, rumah tangga, barang milik negara dan barang milik daerah;
- d. Pembinaan aparatur;
- e. Pengelolaan urusan kepegawaian;
- f. Pengelolaan administrasi jabatan fungsional.

#### **2.1.1.1.1. Subbagian Umum dan Kepegawaian**

Subbagian Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian yang mempunyai tugas pokok menyelenggarakan urusan ketatausahaan yang meliputi Kepegawaian, Kearsipan, Rumah Tangga dan Perlengkapan. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Rincian tugas Subbagian Umum dan Kepegawaian adalah sebagai berikut :

- a. Pelaksanaan urusan persuratan;
- b. Pengelolaan dokumentasi dan kearsipan;
- c. Pelaksanaan urusan kerumahtanggaan, keamanan dan ketertiban kantor;
- d. Pelaksanaan pengelolaan perlengkapan, barang milik negara dan barang milik daerah;
- e. Penyiapan laporan kinerja pejabat struktural;
- f. Pelaksanaan urusan kepegawaian, pembinaan aparatur dan administrasi jabatan fungsional;

#### **2.1.1.1.2. Subbagian Perencanaan**

Subbagian Perencanaan dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian yang mempunyai tugas pokok menyelenggarakan koordinasi penyusunan program. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Rincian tugas Subbagian Perencanaan adalah sebagai berikut:

- a. Penyiapan koordinasi penyusunan program dan anggaran;
- b. Penyiapan bahan penyusunan program dan anggaran;
- c. Penyiapan penyusunan pelaporan kinerja;
- d. penyiapan bahan penyusunan rancangan peraturan perundang-undangan;
- e. Penyiapan dan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program dan anggaran.

#### **2.1.1.1.3. Subbagian Keuangan**

Subbagian Keuangan dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian yang mempunyai tugas pokok menyelenggarakan administrasi pengelolaan keuangan, Rincian tugas Subbagian Keuangan adalah sebagai berikut:

- a. Penyiapan koordinasi pengelolaan keuangan;
- b. Penatausahaan, verifikasi anggaran, akuntansi dan pembukuan keuangan;
- c. Pelaksanaan pengendalian kegiatan dan anggaran;
- d. Penyiapan penyusunan dan pengkoordinasian pembuatan daftar gaji serta tambahan penghasilan bagi pegawai;
- e. Penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan;
- f. Penyiapan bahan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan;

#### **2.1.1.2. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk**

Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang mempunyai tugas pokok merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan perencanaan pelayanan pendaftaran penduduk;
- b. Perumusan kebijakan teknis pendaftaran penduduk;
- c. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk;
- d. Pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk;
- e. Pelaksanaan penerbitan dokumen pendaftaran penduduk;
- f. Pelaksanaan pedokumentasian hasil pelayanan pendaftaran penduduk;
- g. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pendaftaran penduduk.

##### **2.1.1.2.1. Seksi Identitas Penduduk**

Seksi Identitas Penduduk dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang mempunyai tugas pokok melaksanakan kebijakan teknis pelaksanaan pelayanan identitas penduduk. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Rincian tugas Kepala Seksi Identitas Penduduk adalah sebagai berikut :

- a. Penyiapan bahan penyusunan perencanaan pelayanan dan penerbitan dokumen pendaftaran penduduk meliputi biodata

- penduduk, nomor induk kependudukan, kartu keluarga, kartu tanda penduduk elektronik, kartu identitas anak;
- b. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis pelayanan dan penerbitan dokumen pendaftaran penduduk meliputi biodata penduduk, nomor induk kependudukan, kartu keluarga, kartu tanda penduduk elektronik, kartu identitas anak;
  - c. Penyiapan pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pelayanan dan penerbitan dokumen pendaftaran penduduk meliputi biodata penduduk, nomor induk kependudukan, kartu keluarga, kartu tanda penduduk elektronik, kartu identitas anak;
  - d. Pelaksanaan pelayanan dan penerbitan dokumen pendaftaran penduduk meliputi biodata penduduk, nomor induk kependudukan, kartu keluarga, kartu tanda penduduk elektronik, kartu identitas anak;
  - e. Pelaksanaan pendokumentasian hasil pelayanan penerbitan dokumen pendaftaran penduduk;
  - f. Penyiapan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pelayanan dan penerbitan dokumen pendaftaran penduduk meliputi biodata penduduk, nomor induk kependudukan, kartu keluarga, kartu tanda penduduk elektronik, kartu identitas anak.

#### **2.1.1.2.2. Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk**

Seksi Pindah Datang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang mempunyai tugas pokok melaksanakan kebijakan teknis bidang pelayanan pindah datang dan pendataan penduduk. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Rincian tugas Kepala Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk sebagai berikut :

- a. Penyiapan bahan penyusunan perencanaan pelayanan pindah datang;
- b. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis pelayanan pindah datang dan pendataan penduduk;
- c. Penyiapan pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pelayanan pindah datang dan pendataan penduduk;
- d. Pelaksanaan pelayanan pindah datang dan pendataan penduduk;
- e. Penyiapan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pelayanan pindah datang dan pendataan penduduk.

### **2.1.1.3. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil**

Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil dipimpin oleh seorang kepala bidang yang mempunyai tugas pokok merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis pemberian layanan pencatatan sipil. Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud, Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan perencanaan pelayanan pencatatan sipil;
- b. Perumusan kebijakan teknis pencatatan sipil;
- c. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pelayanan pencatatan sipil;
- d. Pelaksanaan pelayanan pencatatan sipil;
- e. Pelaksanaan penerbitan dokumen pencatatan sipil;
- f. pelaksanaan pedokumentasian hasil pelayananpencatatan sipil;
- g. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pencatatan sipil.

#### **2.1.1.3.1 Seksi Kelahiran dan Kematian**

Seksi Kelahiran dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang mempunyai tugas pokok melaksanakan kebijakan teknis bidang pencatatan kelahiran. Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud, Rincian tugas Kepala Seksi Kelahiran adalah sebagai berikut :

- a. Penyiapan bahan penyusunan perencanaan pelayanan pencatatan kelahiran dan kematian;
- b. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis pelayanan pencatatan kelahiran dan kematian;
- c. Penyiapan pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pelayanan pencatatan kelahiran dan kematian;
- d. Pelaksanaan pelayanan pencatatan kelahiran dan kematian;
- e. Pelaksanaan pedokumentasian hasil pelayananpencatatan kelahiran dan kematian;
- f. Penyiapan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pelayanan pencatatan kelahiran dan kematian.

#### **2.1.1.3.2. Seksi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak, dan Pewarganegaraan**

Seksi Perkawinan dan Perceraian dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang mempunyai tugas pokok melaksanakan kebijakan teknis bidang pencatatan Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan

Pewarganegaraan. Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud, Rincian tugas Kepala Seksi Perkawinan Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan adalah sebagai berikut :

- a. Penyiapan bahan penyusunan perencanaan pelayanan pencatatan perkawinan, perceraian, perubahan status anak dan pewarganegaraan;
- b. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis pelayanan pencatatan perkawinan perceraian, perubahan status anak dan pewarganegaraan;
- c. Penyiapan pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pencatatan perkawinan perceraian, perubahan status anak dan pewarganegaraan;
- d. Pelaksanaan pelayanan pencatatan pencatatan perkawinan perceraian, perubahan status anak dan pewarganegaraan;
- e. Pelaksanaan pedokumentasian hasil pelayanan pencatatan perkawinan perceraian, perubahan status anak dan pewarganegaraan;
- f. Penyiapan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pelayanan pencatatan perkawinan perceraian, perubahan status anak dan pewarganegaraan.

#### **2.1.1.4 Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**

Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan mempunyai tugas pokok merumuskan dan melaksanakan kebijakan bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan. Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud, Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan perencanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang meliputi sistem informasi administrasi kependudukan, pengolahan dan penyajian data kependudukan serta tata kelola dan sumber daya manusia teknologi informasi dan komunikasi;
- b. Perumusan kebijakan teknis pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang meliputi sistem informasi administrasi kependudukan, pengolahan dan penyajian data kependudukan serta tata kelola dan sumber daya manusia teknologi informasi dan komunikasi;

- c. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang meliputi sistem informasi administrasi kependudukan, pengolahan dan penyajian data kependudukan serta tata kelola dan sumber daya manusia teknologi informasi dan komunikasi;
- d. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi Kependudukan.

#### **2.1.1.3.1. Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan**

Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang mempunyai tugas pokok melaksanakan kebijakan teknis bidang Sistem Administrasi Kependudukan. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Rincian tugas Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan adalah sebagai berikut :

- a. Penyiapan koordinasi system informasi administrasi kependudukan;
- b. Penyiapan bahan perencanaan dan perumusan kebijakan teknis sistem informasi administrasi kependudukan;
- c. Penyiapan dan pelaksanaan sistem informasi administrasi kependudukan;
- d. Penyiapan dan pelaksanaan pembinaan sistem informasi administrasi kependudukan.

#### **2.1.1.3.2. Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan**

Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang mempunyai tugas pokok melaksanakan kebijakan teknis bidang pengolahan dan penyajian data kependudukan. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Rincian tugas Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan adalah sebagai berikut:

- a. Penyiapan koordinasi pengolahan dan penyajian data kependudukan;
- b. Penyiapan bahan perencanaan dan perumusan kebijakan teknis pengolahan dan penyajian data kependudukan;
- c. Penyiapan dan pelaksanaan pengolahan dan penyajian data kependudukan;
- d. penyiapan dan pelaksanaan pembinaan pengolahan dan penyajian data kependudukan;

#### **2.1.1.4. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan**

Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan mempunyai tugas pokok merumuskan dan melaksanakan kebijakan bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan. Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud, Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan perencanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerja sama serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- b. Perumusan kebijakan teknis pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerja sama serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- c. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerja sama serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- d. Pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;
- e. Pelaksanaan kerja sama administrasi kependudukan;
- f. Pelaksanaan inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- g. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerja sama serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan.

##### **2.1.1.4.1. Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan**

Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang mempunyai tugas pokok melaksanakan kebijakan teknis bidang Kerjasama dan Inovasi Pelayanan. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Rincian tugas Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan adalah sebagai berikut:

- a. Penyiapan koordinasi kerjasama dan inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- b. Penyiapan bahan perencanaan dan perumusan kebijakan teknis kerjasama dan inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- c. Penyiapan dan pelaksanaan kebijakan teknis kerjasama dan inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- d. Penyiapan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan kerjasama dan inovasi pelayanan administrasi kependudukan.

#### **2.1.1.4.2. Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan**

Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang mempunyai tugas pokok melaksanakan kebijakan teknis bidang Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Rincian tugas Kepala Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan adalah sebagai berikut :

- a. Penyiapan koordinasi pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;
- b. Penyiapan bahan perencanaan dan perumusan kebijakan teknis pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;
- c. Penyiapan bahan pembinaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;
- d. Penyiapan dan pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;
- e. Penyiapan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan.

### 2.1.2 Struktur Organisasi



2.2 Sumber Daya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

2.2.1 Susunan Kepegawaian berdasarkan Golongan

Tabel. 2.1. Susunan Kepegawaian berdasarkan Golongan

| Jabatan       | Golongan |     |    |   |
|---------------|----------|-----|----|---|
|               | IV       | III | II | I |
| Kepala Dinas  | 1        | -   | -  | - |
| Sekretaris    | 1        | -   | -  | - |
| Kepala Bidang | 4        | -   | -  | - |
| Kasubag       | -        | 3   | -  | - |
| Kasi          | -        | 8   | -  | - |
| Fungsional    | -        | -   | -  | - |
| Staf          | -        | 8   | 8  | - |
| Total         | 6        | 19  | 8  | - |

2.2.2 Susunan Kepegawaian berdasarkan Pendidikan

Tabel. 2.2. Susunan Kepegawaian berdasarkan Pendidikan

| Jabatan       | Pendidikan |    |         |      |      |    |
|---------------|------------|----|---------|------|------|----|
|               | S2         | S1 | DIPLOMA | SLTA | SLTP | SD |
| Kepala Dinas  | 1          | -  | -       | -    | -    | -  |
| Sekretaris    | 1          | -  | -       | -    | -    | -  |
| Kepala Bidang | 2          | -  | 1       | 1    | -    | -  |
| Kasubag       | 1          | 2  | -       | -    | -    | -  |
| Kasi          | 1          | 6  | -       | -    | -    | -  |
| Fungsional    | -          | -  | -       | -    | -    | -  |
| Staf          | -          | 7  | 5       | 3    | 1    | -  |
| Honorar/PTT   | -          | 13 | 4       | 12   | -    | 1  |
| Total         | 6          | 28 | 10      | 16   | 1    | 1  |

2.2.3 Sarana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tabel 2.3. Sarana kerja Dinas.

| No. | Uraian                       | Volume | Satuan |
|-----|------------------------------|--------|--------|
| 1   | MOBIL DINAS                  | 2      | Unit   |
| 2   | MOTOR DINAS                  | 15     | Unit   |
| 3   | FORTABLE GENERATING SET      | 1      | Unit   |
| 4   | RAK KAYU                     | 5      | Unit   |
| 5   | FILING BESI/METAL            | 4      | Unit   |
| 6   | BRANGKAS                     | 1      | Buah   |
| 7   | LEMARI KAYU                  | 6      | Unit   |
| 8   | WHITE BOARD                  | 1      | Unit   |
| 9   | DRY SEAL                     | 1      | Buah   |
| 10  | ALAT KANTOR LAINNYA/SHIMITZU | 1      | Unit   |
| 11  | MESIN ABSENSI                | 1      | Unit   |
| 12  | MEJA RESEPTION               | 1      | Unit   |
| 13  | KURSI BIASA                  | 2      | Unit   |
| 14  | KURSI LIPAT                  | 104    | Unit   |
| 15  | SOFA                         | 6      | Unit   |
| 16  | MEUBELAIR LAINNYA            | 1      | Unit   |
| 17  | MESIN POTONG RUMPUT          | 1      | Buah   |
| 18  | LEMARI ES/KULKAS             | 2      | Unit   |

|    |                                                         |    |       |
|----|---------------------------------------------------------|----|-------|
| 19 | AC UNIT                                                 | 10 | Buah  |
| 20 | AC SPLIT                                                | 2  | Unit  |
| 21 | KIPAS ANGIN                                             | 18 | Unit  |
| 22 | TELEVISI                                                | 4  | Unit  |
| 23 | UNIT POWER SUPPLY                                       | 1  | Unit  |
| 24 | TUSTEL/CAMERA                                           | 1  | Unit  |
| 25 | CAMERA VIDEO                                            | 1  | Unit  |
| 26 | CAMERA PEREKAMAN                                        | 3  | Unit  |
| 27 | TANGGA ALUMANIUM                                        | 1  | Unit  |
| 28 | DISPENSER                                               | 4  | Unit  |
| 29 | ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA                               | 1  | Unit  |
| 30 | MAINFRAME                                               | 1  | Unit  |
| 31 | PERALATAN MAINFRAME                                     | 2  | Unit  |
| 32 | PERSONAL KOMPUTER LAINNYA<br>(UPS, ANTI, PRINTER E-KTP) | 3  | Unit  |
| 33 | PC/UNIT                                                 | 29 | Unit  |
| 34 | LAPTOP                                                  | 23 | Buah  |
| 35 | NOTE BOOK                                               | 1  | Buah  |
| 36 | HARD DISK                                               | 4  | Unit  |
| 37 | PRINTER (PERALATAN PERSONAL<br>KOMPUTER)                | 38 | Unit  |
| 38 | SCANNER                                                 | 7  | Buah  |
| 39 | EKSTERNAL                                               | 3  | Unit  |
| 40 | SERVER                                                  | 1  | Unit  |
| 41 | ROUTER                                                  | 2  | Buah  |
| 42 | HUB                                                     | 1  | Buah  |
| 43 | PERALATAN JARINGAN LAINNYA                              | 18 | Unit  |
| 44 | MEJA KERJA PEJABAT ESELON II                            | 3  | Unit  |
| 45 | MEJA KERJA PEJABAT ESELON III                           | 5  | Unit  |
| 46 | MEJA KERJA PEJABAT ESELON IV                            | 11 | Unit  |
| 47 | MEJA KERJA PEGAWAI NON<br>STRUKTURAL                    | 17 | Unit  |
| 48 | MEJA KERJA PEJABAT LAIN-LAIN                            | 9  | Unit  |
| 49 | KURSI KERJA PEJABAT ESELON II                           | 2  | Unit  |
| 50 | KURSI KERJA PEJABAT ESELON III                          | 9  | Unit  |
| 51 | KURSI KERJA PEJABAT ESELON IV                           | 19 | Unit  |
| 52 | LEMARI ARSIP UNTUK ARSIP<br>DINAMIS                     | 8  | Unit  |
| 53 | PROYEKTOR                                               | 1  | Unit  |
| 54 | MICROPHONE/WIRELESS MIC                                 | 3  | Unit  |
| 55 | WIRELESS AMPLIFIER                                      | 1  | Unit  |
| 56 | ANTENA SHF/PARABOLA PORTABLE                            | 1  | Unit  |
| 57 | ALAT PEMADAM KEBAKARAN                                  | 1  | Unit  |
| 58 | ALAT KEAMANAN LAIN-LAIN                                 | 2  | Buah  |
| 59 | GEDUNG GARASI/POOL PERMANEN                             | 1  | Unit  |
| 60 | PERMAINAN DAN OLAH RAGA                                 | 1  | Set   |
| 61 | SOUNDSYTEM RUANG RAPAT                                  | 1  | Paket |
| 62 | ASET RENOVASI                                           | 1  | Paket |
| 63 | MEJA RAPAT                                              | 1  | Paket |

### 2.3 Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Dalam mengimplementasikan perencanaan strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026 guna mencapai sasaran yang tertuang dalam Visi dan Misi Bupati-Wakil Bupati Kabupaten

Sumbawa Barat Tahun 2021-2026, maka sasaran prioritas bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah :

1. Meningkatnya kualitas pelayanan internal perangkat daerah;
2. Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan;
3. Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil;
4. Meningkatnya ketersediaan data yang lengkap dan mutakhir.
5. Meningkatnya Capaian Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan;

Untuk melaksanakan sasaran prioritas tersebut, maka sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2020 tentang Pedoman Nomenklatur Dinas Keendudukan dan Pencatatan Sipil Di Provinsi dan Kabupaten/Kota, ada beberapa kebijakan dalam urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil, yaitu kebijakan peningkatan pelayanan publik yang berbasis *Good Governance* dan *Clean Goverment*, kebijakan memperkuat akuntabilitas dan audit kinerja pemerintah daerah guna terselenggaranya sistem *rewards and punishment* yang mendorong akselerasi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah.

2.3.1 Capaian Kinerja Sasaran Strategis

**Sasaran 1 :** *Meningkatnya kualitas pelayanan internal perangkat daerah.*

Capaian kinerja sasaran Meningkatnya kualitas internal perangkat daerah dengan 2 indikator kinerja sasaran memperlihatkan capaian kinerja sebesar 94,50% dengan predikat sangat berhasil.

Tabel 2.1.  
Data Capaian Kinerja Sasaran 1

| No | Indikator Kinerja  | Satuan | Tahun 2020 |           |         |
|----|--------------------|--------|------------|-----------|---------|
|    |                    |        | Target     | Realisasi | Capaian |
| 1. | Realisasi Anggaran | %      | 100 %      | 94,50 %   | 94,50 % |
| 2. | Nilai SAKIP        | %      | B          | B         | 100%    |

**Sasaran 2 :** *Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan*

Capaian kinerja sasaran Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan dengan 1 indikator kinerja sasaran memperlihatkan capaian kinerja sebesar 64,94% dengan predikat cukup berhasil.

Tabel 2.2.  
Data Capaian Kinerja Sasaran 2

| No | Indikator Kinerja                | Satuan | Tahun 2020 |           |         |
|----|----------------------------------|--------|------------|-----------|---------|
|    |                                  |        | Target     | Realisasi | Capaian |
| 1. | Tingkat pemenuhan KTP Elektronik | %      | 90%        | 64,94%    | 64,94%  |

**Sasaran 3 :** *Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil*  
 Capaian kinerja sasaran Meningkatkan Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil dengan 1 indikator kinerja sasaran memperlihatkan capaian kinerja sebesar 100 dengan predikat berhasil.

Tabel 2.3  
Data Capaian Kinerja Sasaran 3

| No | Indikator Kinerja                          | Satuan | Tahun 2020 |           |         |
|----|--------------------------------------------|--------|------------|-----------|---------|
|    |                                            |        | Target     | Realisasi | Capaian |
| 1. | Tingkat Pemenuhan dokumen Pencatatan Sipil | %      | 38%        | 75%       | 75%     |

**Sasaran 4 :** *Meningkatnya ketersediaan data yang lengkap dan mutakhir*  
 Capaian kinerja sasaran Meningkatkan ketersediaan data yang lengkap dan mutakhir dengan 1 indikator kinerja sasaran memperlihatkan capaiankinerja sebesar 80,12 % dengan predikat berhasil.

Tabel 2.4  
Data Capaian Kinerja Sasaran 4

| No | Indikator Kinerja                                     | Satuan | Tahun 2020 |           |         |
|----|-------------------------------------------------------|--------|------------|-----------|---------|
|    |                                                       |        | Target     | Realisasi | Capaian |
| 1. | Tingkat Pengelolaan Sistem Berbasis Data Kependudukan | %      | 100 %      | 92,74%    | 92,74%  |

**Sasaran 5 :** *Meningkatnya Capaian Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan*  
 Capaian kinerja sasaran Meningkatkan Capaian Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan dengan 1 indikator kinerja sasaran memperlihatkan capaiankinerja sebesar 61,56 % dengan predikat cukup berhasil.

Tabel 2.5  
Data Capaian Kinerja Sasaran 5

| No | Indikator Kinerja                                                       | Satuan | Tahun 2020 |           |         |
|----|-------------------------------------------------------------------------|--------|------------|-----------|---------|
|    |                                                                         |        | Target     | Realisasi | Capaian |
| 1  | Tingkat Kerjasama pemanfaatan layanan kependudukan dan pencatatan sipil | %      | 100 %      | 61,56%    | 61,56%  |

**2.3.2 Data Capaian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumbawa Barat sebagai berikut :**

Berdasarkan Undang – Undang Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan, Ouput Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berjumlah 23 jenis dokumen yang dikelompokkan menjadi 3 (Tiga) output utama yaitu dalam bentuk Kartu, Akta dan Surat.

- Berupa Kartu ada 3 yaitu :
  1. Kartu Keluarga
  2. Kartu Tanda Penduduk Elektronik
  3. Kartu Identitas Anak
- Berupa Akta ada 6 yaitu :
  1. Akta Kelahiran
  2. Akta Kematian
  3. Akta Perkawinan
  4. Akta Perceraian
  5. Akta Pengakuan Anak
  6. Akta Pengesahan Anak
- Berupa Surat ada 14 yaitu :
  1. Surat Keterangan Pindah
  2. Surat Keterangan Pindah Datang
  3. Surat Keterangan Pindah ke Luar Negeri
  4. Surat Keterangan Datang dari Luar Negeri
  5. Surat Keterangan Tempat Tinggal
  6. Surat Keterangan Kelahiran
  7. Surat Keterangan Lahir Mati
  8. Surat Keterangan Pembatalan Perkawinan
  9. Surat Keterangan Pembatalan Perceraian
  10. Surat Keterangan Kematian
  11. Surat Keterangan Pengangkatan Anak
  12. Surat Keterangan Pelepasan Kewarganegaraan Indonesia

- 13. Surat Keterangan Pengganti Tanda Identitas
- 14. Surat Keterangan Pencatatan Sipil

Dari sekian banyak dokumen tersebut tidak harus dimiliki semua oleh setiap penduduk karena menyesuaikan dengan kebutuhan dan keperluan masing-masing orang. Namun ada beberapa dokumen yang wajib dimiliki oleh semua penduduk, seperti KTP Elektronik, Kartu Keluarga dan Akta Kelahiran.

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah pada Lampiran halaman 240 dan 241 mengatur tentang Indeks Kinerja Kunci Pelayanan Adminduk di Kabupaten/Kota, dimana IKK Outcome Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil terdiri dari :

- 1. Perekaman KTP Elektronik
- 2. Persentase Anak Usia 0 – 17 tahun kurang 1 hari yang memiliki KIA
- 3. Kepemilikan Akta Kelahiran
- 4. Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan Perjanjian Kerjasama

Tabel 2.3.2.1

Capaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sumbawa Barat

| NO | INDIKATOR                                              | KONDISI AWAL | TAHUN ANGGARAN |       |       | KONDISI AKHIR |
|----|--------------------------------------------------------|--------------|----------------|-------|-------|---------------|
|    |                                                        |              | 2018           | 2019  | 2020  |               |
| 1  | Cakupan kepemilikan KK                                 | 96,34        | 97,67          | 95,50 | 96,75 | 96,88         |
| 2  | Cakupan kepemilikan KTP EI                             | 87,81        | 93,66          | 98,83 | 99,17 | 98,27         |
| 3  | Cakupan kepemilikan Akta Kelahiran (Umur 0 - 18 Tahun) | 72,60        | 82,53          | 88,31 | 90,86 | 91,87         |
| 4  | Cakupan penerbitan Akta Kematian                       | 11,63        | 8,53           | 9,13  | 13,26 | 31,00         |
| 5  | Cakupan kepemilikan KIA                                | 0            | 2,71           | 19,14 | 31,08 | 35,39         |
| 6  | Cakupan Perjanjian Kerjasama                           | 0            | 0              | 0     | 0     | 40,00         |

Terlihat dalam tabel diatas, capaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumbawa Barat rata-rata mengalami peningkatan kinerja dalam tiap tahunnya yang dimulai dari kondisi awal yaitu data yang diolah pada semester II tahun 2017 dan kondisi akhir menggunakan data yang diolah pada semester I tahun 2021.

- 1. Cakupan kepemilikan dokumen Kartu Keluarga mengalami persentase peningkatan yang tertinggi pada tahun 2018 yaitu sebesar 97,67% dan mengalami sedikit penurunan pada tahun 2019 dan naik lagi pada tahun 2020, hal ini karena

- perubahan jumlah penduduk yang disebabkan laporan kematian yang meningkat dan migrasi penduduk;
2. Cakupan kepemilikan KTP elektronik mengalami persentase peningkatan yang tertinggi pada tahun 2020 yaitu sebesar 99,17%;
  3. Cakupan kepemilikan Akta Kelahiran (Umur 0 - 18 Tahun) mengalami peningkatan yang konsisten dari tahun ke tahun;
  4. Cakupan penerbitan Akta Kematian mengalami penurunan pada tahun 2018 yang disebabkan menurunnya jumlah laporan kematian yang mempengaruhi jumlah penduduk;
  5. Cakupan kepemilikan Kartu Identitas Anak mengalami peningkatan yang signifikan yang pelaksanaannya dimulai pada pertengahan tahun 2018 dengan kondisi akhir pada semester II tahun 2021 sebesar 35,39% dan melampaui target nasional sebesar 30%;
  6. Cakupan Perjanjian Kerjasama pemanfaatan data kependudukan oleh Organisasi Perangkat Daerah dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil baru dilaksanakan pada tahun 2020 dan baru terwujud pada awal tahun 2021 karena terkendala Pandemi Covid-19. Ada 4 (Empat) OPD yang perjanjian kerjasamanya telah tercapai sampai dengan semester I tahun 2021 dari target 10 OPD.

### 2.3.2. Kinerja Keuangan

Tabel 2.3.2.1  
Kinerja Keuangan dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

| ANGGARAN               | TAHUN         |                |               |                |               |                |
|------------------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|
|                        | 2018          |                | 2019          |                | 2020          |                |
|                        | Anggaran (Rp) | Realisasi (Rp) | Anggaran (Rp) | Realisasi (Rp) | Anggaran (Rp) | Realisasi (Rp) |
| Belanja tidak langsung | 2.460.600.232 | 2.021.434.117  | 2.669.641.542 | 2.115.274.679  | 3.095.166.173 | 2.826.299.762  |
| Belanja langsung       | 3.723.746.824 | 3.513.688.908  | 4.095.720.000 | 3.861.507.051  | 2.247.542.393 | 1.997.014.945  |

### 2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan SKPD

Keberhasilan pengembangan penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan senantiasa akan dipengaruhi oleh berbagai faktor. Untuk itu perlu adanya identifikasi berbagai faktor tersebut, baik internal maupun eksternal yang dapat menunjang atau menghambat keberhasilannya, sehingga dapat dirumuskan strategi dan kebijakan yang tepat. Dengan menggunakan pendekatan Analisis SWOT, faktor internal dan eksternal yang merupakan kekuatan, kelemahan, peluang dan

tantangan dalam penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan diidentifikasi sebagai berikut :

#### **A. Faktor Internal :**

##### ❖ Kekuatan ( *Strength* )

Kekuatan pada aspek internal yang dimiliki oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan tugasnya antara lain :

- Penguatan kelembagaan yang menangani urusan kependudukan dan pencatatan sipil sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 14 Tahun 2020 Tentang Pedoman Nomenklatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Provinsi dan Kabupaten/Kota;
- Tersedianya peraturan perundangan yang mendukung terselenggaranya sistem administrasi kependudukan;
- Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan ( SIAK ) yang sudah diperkuat dengan memperhatikan kebijakan, peraturan, teknologi informasi dan komunikasi;
- Perlindungan data pribadi penduduk yang dijaga kebenarannya dan kerahasiaannya oleh Penyelenggaran Instansi Pelaksana sesuai dengan Pasal 85 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan yang telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan.

##### ❖ Kelemahan ( *Weaknesses* )

Faktor internal berupa kelemahan atau hambatan – hambatan yang dihadapi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil diantaranya :

- Beberapa pilar untuk mendukung masyarakat berbasis pengetahuan dengan manajemen perubahan serta budaya organisasi yang baik masih belum berjalan secara optimal, terutama pilar teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dan sumber daya manusia (SDM);
- Pemahaman dan penegakan hukum dari berbagai kebijakan dan regulasi masih sangat lemah. Hal ini terlihat dari pemanfaatan TIK untuk penegakan “E-Government for Good Government” belum berjalan secara optimal;
- Beberapa regulasi baik dalam bentuk Undang-Undang maupun Peraturan Pemerintah yang tidak memungkinkan Ditjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai keleluasaan dalam mengatur dirinya sendiri, mengingat status Ditjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai bagian dari Kementerian Dalam Negeri berpengaruh terhadap pembangunan data

administrasi kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota;

- Regulasi dalam bentuk Peraturan Menteri Dalam Negeri mengenai pengangkatan dan pemberhentian pejabat pada unit kerja yang menangani urusan administrasi kependudukan di Provinsi dan Kabupaten/Kota masih lemah, ini bisa dilihat dari isi peraturan yang belum memperhatikan dan mengakomodir promosi/jenjang karir dari pegawai internal Dukcapil itu sendiri, sehingga seringkali pelaksanaan, target dan keberlangsungan program dan kegiatan terhambat yang diakibatkan pengisian jabatan dari eksternal yang mana memerlukan penyesuaian sedangkan pegawai internal sudah banyak yang memenuhi syarat;
- Keberpihakan Pemerintah Pusat maupun Daerah yang masih lemah terhadap Pelayanan Publik kependudukan dan pencatatan sipil, hal ini terlihat dari keterbatasan anggaran untuk pelayanan adminduk yang mempengaruhi ketersediaan sarana dan prasarana yang belum optimal sehingga berdampak pada kualitas dan kuantitas pelayanan serta pencapaian target nasional.

## **B. Faktor Eksternal**

### ❖ Peluang ( *Opportunities* )

Peluang yang mendukung atau menjadi kekuatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, antara lain :

- Tersedianya database kependudukan berbasis NIK secara nasional yang dapat diakses oleh seluruh stake holder/instansi pengguna untuk pelayanan publik;
- KTP-el yang berlaku secara nasional dapat digunakan sebagai pelayanan publik bagi seluruh instansi pengguna/stake holder sesuai dengan kebutuhannya;
- Penetrasi teknologi informasi dan komunikasi yang dari tahun ke tahun menunjukkan peningkatan yang cukup signifikan, membuat peluang untuk mendorong interaksi masyarakat dengan kegiatan sistem administrasi kependudukan (SIK) berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK);
- Koordinasi berbagai instansi yang memerlukan data kependudukan akan semakin baik dengan adanya SIK. Tidak ada lagi keberagaman data kependudukan kecuali data dari SIK (Sistem Informasi Administrasi Kependudukan);

### ❖ Tantangan ( *Threats* )

Tantangan atau kondisi yang dapat menjadi penghambat ataupun pendukung pelaksanaan tugas, antara lain :

- Tuntutan masyarakat akan output yang berkualitas dari database kependudukan yang semakin tinggi, sementara situasi untuk memenuhi tuntutan tersebut masih mengalami kendala;
- Tuntutan masyarakat, instansi pemerintah dan swasta lainnya untuk memperoleh layanan data kependudukan yang cepat, tepat, akurat dan terpadu semakin tinggi, sehingga rentan terhadap berbagai keluhan dan dapat dengan mudah menimbulkan ketidakpercayaan akan output yang dihasilkan;
- Mendorong NIK sebagai dasar penerbitan Single Identity Number (SIN) untuk semua pelayanan publik;
- Masih ditemukannya peraturan dan perundangan yang berkaitan dengan kependudukan yang sifatnya tumpang tindih sehingga menimbulkan ketidakselarasan kebijakan pemerintah;
- Kemandirian teknologi terkait sumber daya manusia dalam pengelolaan database kependudukan.

Dari identifikasi faktor-faktor internal dan eksternal tersebut, maka dengan mempergunakan pendekatan analisis SWOT, dapat dirumuskan Strategis/kebijakan yang perlu dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam menghadapi Tantangan dan Peluang untuk pengembangan Pelayanan SKPD, yaitu sebagai berikut :

TABEL 2.4.1  
Formulasi Strategi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Tahun 2021 -2026

| <div>Faktor Internal</div> | <div>Kekuatan ( S ) :</div>                                                                                                                                                            | <div>Kelemahan ( W ) :</div>                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <div>1. Adanya penguatan kelembagaan melalui Permendagri Nomor 14 Thun 2020;</div> <div>2. Tersedianya peraturan perundangan yang mendukung terselenggaranya sistem administrasi</div> | <div>1. Belum optimalnya pilar teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dan sumber daya manusia (SDM);</div> <div>2. Masih lemahnya Pemahaman dan penegakan hukum dari berbagai kebijakan dan</div> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Faktor Eksternal</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | kependudukan;<br>3. Penguatan Sistem Informasi dministrasi Kependudukan (SIAK);<br>4. Perlindungan data pribadi penduduk                                                                                                                                                   | regulasi;<br>3. Regulasi yang menghambat pengambilan kebijakan;<br>4. Masih lemahnya database kepegawaian Ditjen Dukcapil;<br>5. Keterbatasan anggaran                                                                                                                                                                                                                        |
| <b><u>Peluang (O) :</u></b><br>1. Tersedianya database kependudukan berbasis NIK secara nasional;<br>2. KTP-el yang berlaku secara nasional;<br>3. Penetrasi teknologi informasi dan komunikasi menunjukkan peningkatan yang cukup signifikan;<br>4. Penunggalan data pada aplikasi SIAK.         | <b><u>Strategi SO</u></b><br>1. Meningkatkan kinerja pelayanan melalui sistem pelayanan jemput bola dan pemanfaatan teknologi informasi berbasis data SIAK;<br>2. Meningkatkan pemanfaatan data kependudukan melalui perjanjian kerjasama;                                 | <b><u>Strategi WO</u></b><br>1. Meningkatkan kompetensi pegawai dalam penggunaan teknologi informasi;<br>2. Meningkatkan kompetensi pengelola SIAK;<br>3. Meningkatkan penggunaan sumber daya teknologi informasi dalam pelayanan adminduk;<br>4. Meningkatkan koordinasi dengan pemerintah pusat dan pemerintah daerah serta legislatif untuk mendapatkan tambahan anggaran. |
| <b><u>Tantangan ( T ) :</u></b><br>1. Tuntutan masyarakat akan output yang berkualitas dari database kependudukan yang semakin tinggi;<br>2. Tuntutan masyarakat, instansi pemerintah dan swasta lainnya untuk memperoleh layanan data kependudukan yang cepat, tepat, akurat dan terpadu semakin | <b><u>Strategi : ST</u></b><br>1. Penguatan SDM teknologi informasi;<br>2. Penguatan sarana prasarana teknologi informasi dan pemanfaatan media dan aplikasi online dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;<br>3. Meningkatkan pemanfaatan data kependudukan melalui | <b><u>Strategi : WT</u></b><br>1. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia teknologi informasi dan komunikasi;<br>2. Meningkatkan aplikasi dan media online dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;<br>3. Melaksanakan pemutakhiran data penduduk secara berkala sehingga data penduduk                                                                                |

|                                                                                                                 |                      |                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| tinggi                                                                                                          | perjnjian kerjasama; | dapat up to date dan                                                                                                          |
| 3. Mendorong NIK sebagai dasar penerbitan Single Identity Number (SIN) untuk semua pelayanan publik.            |                      | kualitas data SIAK semakin baik;                                                                                              |
| 4. Masih ditemukannya peraturan dan perundangan yang berkaitan dengan kependudukan yang sifatnya tumpang tindih |                      | 4. Meningkatkan koordinasi dengan Ditjen Dukcapil tidak hanya menyangkut bidang teknis tapi juga meyangkut bidang seketariat. |
| 5. Kemandirian teknologi terkait sumber daya manusia dalam pengelolaan database kependudukan                    |                      |                                                                                                                               |

## BAB III

### PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS

#### 3.1. Identifikasi Permasalahan

Berdasarkan Gambaran pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumbawa Barat, hasil telaahan Renstra Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020 - 2024 dan Renstra Dinas PMPD Dukcapil Provinsi Tahun 2019 2023, Serta hasil telaahan RT/RW dan KLHS Pemerintah Kabupaten Sumbawa Barat, juga hasil identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, dapat dirumuskan permasalahan dan isu-isu strategis sebagai berikut :

1. *Persebaran penduduk dan kondisi geografis*

Kondisi geografis yang luas dan banyak perbukitan serta persebaran penduduk yang tidak merata menyebabkan kendala tersendiri dalam memberikan pelayanan keliling kepada masyarakat dan juga menyulitkan akses bagi masyarakat yang jauh untuk datang ke pusat pelayanan di ibu kota kabupaten;

2. *Pemahaman substansi dan materi administrasi kependudukan*

Sosialisasi berbagai kebijakan di bidang administrasi kependudukan ke berbagai kalangan belum maksimal. Pemahaman masyarakat dan aparat tentang pendaftaran penduduk maupun pencatatan sipil umumnya masih sering terjadi adanya kerancuan, meskipun keduanya ada keterkaitan tetapi masing-masing merupakan domain yang berbeda. Pendaftaran penduduk lebih ditekankan pada kegiatan administratif untuk identifikasi penduduk menurut domisili, sedangkan pencatatan sipil menekankan kepada aspek hukum yang menentukan status keperdataan seseorang atas peristiwa yang dialaminya. Sebagai pembuktian status diterbitkan dokumen kependudukan yang mensyahkan perubahan akibat peristiwa penting atau peristiwa kependudukan yang dialami penduduk;

3. *Kerangka sistem hukum dan peraturan perundang-undangan*

Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, beserta peraturan pelaksanaannya merupakan landasan yang sangat kuat untuk penyelenggaraan administrasi kependudukan di Indonesia, akan

tetapi pada tataran implementasi di daerah masih belum dilaksanakan secara menyeluruh dalam artian Dinas Dukcapil dan Pemerintah Daerah belum menyesuaikan Peraturan Daerah yang mengacu pada Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan beserta peraturan pelaksanaannya, untuk dijadikan landasan operasional penyelenggaraan administrasi kependudukan di daerah;

4. *Manajemen pelayanan administrasi kependudukan*

Pelayanan Administrasi Kependudukan umumnya belum berjalan sesuai harapan masyarakat. Pada umumnya mereka menganggap prosedur pengurusan dokumen kependudukan masih panjang (berbelit belit), kurang transparan (masih dipenuhi dengan pengaturan yang tidak jelas), dan pelayanan yang dilakukan belum memperhatikan prinsip pelayanan yang baik (mudah, murah, cepat, berkeadilan, dan ramah terhadap pelanggan). Hal ini terjadi karena Dinas Dukcapil dan Pemerintah Daerah belum menyesuaikan Peraturan Daerah mengenai penyelenggaraan administrasi kependudukan dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan beserta peraturan pelaksanaannya;

5. *Sumber Daya Manusia dan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi*

Kemampuan SDM memanfaatkan TIK untuk kegiatan tertib administrasi kependudukan masih belum optimal, hal ini disebabkan oleh terbatasnya institusi pendidikan dan pelatihan SDM TIK untuk mendukung kegiatan tertib administrasi kependudukan. Terbatasnya ketersediaan infrastruktur TIK dan kelengkapan sarana pendukungnya menyebabkan belum optimalnya penetrasi penerapan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIK). Ditingkat operasional, standarisasi prosedur penggunaan kegiatan yang berkaitan dengan upaya mewujudkan tertib administrasi kependudukan menggunakan teknologi informasi dan komunikasi masih rendah;

6. *Sarana dan Prasarana yang belum memadai*

Pelaksanaan kegiatan dalam upaya untuk meningkatkan capaian pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil belum optimal, hal ini disebabkan tidak adanya kendaraan operasional khusus dalam pelaksanaan pelayanan keliling, sehingga menyulitkan petugas memberikan pelayanan yang maksimal kepada masyarakat dan berdampak

terhadap capaian kinerja pelayanan. Idealnya dibutuhkan 3 (Tiga) kendaraan operasional khusus roda empat guna mencapai pelayanan yang maksimal;

7. *Partisipasi masyarakat dalam mewujudkan tertib administrasi kependudukan*

Kesadaran masyarakat masih rendah terhadap arti pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan, termasuk kesadaran wajib melaporkan setiap perubahan status kependudukannya. Hal ini ditunjukkan oleh rendahnya cakupan data penduduk yang belum memiliki akta-akta catatan sipil.

8. *Pandemi Covid-19*

Terjadinya pandemi covid-19 sejak tahun 2020 sampai dengan sakarang dan diprediksi pandemi baru berakhir dalam beberapa tahun kedepan menyebabkan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil terganggu yang berakibat terhadap serapan anggaran yang terlambat, terhambatnya rencana pengembangan SDM TIK, terhambatnya realisasi perjanjian kerjasama pemanfaatan data kependudukan.

3.2. **Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih**

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sumbawa Barat Tahun 2021-2026 visi daerah dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sumbawa Barat Tahun 2021-2026 adalah

**“TERWUJUDNYA KSB BAIK BERLANDASKAN GOTONG ROYONG”**

Makna yang terkandung dalam visi tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. KSB Baik adalah suatu daerah yang mengumpulkan kebaikan alam dan kebaikan prilaku penduduknya yang selaras antara pembangunan dunia dan akheratnya serta terjalinnya hubungan yang harmonis antara pemimpin dan masyarakatnya dengan saling menasehati dalam kebenaran dan kesabaran.
2. Gotong royong yang dalam bahasa tau tana samawa “basiru” merupakan kearifan lokal sebagai modal sosial yang telah mengakar dan terus berkembang dalam menghadapi tantangan dan menyelesaikan permasalahan di tengah kehidupan bermasyarakat. Budaya gotong royong adalah instrumen yang sangat kuat untuk memobilisasi seluruh sumberdaya yang dimiliki Kabupaten Sumbawa Barat. Semangat kolektivitas inilah yang

menjadi piranti dalam menyelesaikan seluruh permasalahan dan menggerakkan partisipasi untuk mewujudkan cita-cita Ber-Sumbawa Barat. Tanpa semangat gotongroyong, segala ide, nilai, dan pelaksanaan pembangunan tidak akan mampu ditransformasikan menjadi bentuk yang nyata.

Misi pada dasarnya merupakan upaya umum yang ditetapkan kepala daerah terpilih untuk mewujudkan visi pembangunan daerah. Oleh karena itu, ditetapkan misi pembangunan daerah Kabupaten Sumbawa Barat Tahun 2021-2026 sebagai berikut :

- 1. KSB BAIK dalam akhlak dan daya saing sumberdaya manusia;
- 2. KSB BAIK dalam kemandirian sosial masyarakat;
- 3. KSB BAIK dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik;
- 4. KSB BAIK dalam kemandirian pangan;
- 5. KSB BAIK dalam kemandirian ekonomi;
- 6. KSB BAIK dalam kemantapan infrastruktur dan pengelolaan lingkungan hidup.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil masuk dalam Misi yang ke 3 (Tiga) yaitu **“Mewujudkan KSB Baik dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik”**. Untuk mendukung Misi tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menetapkan Sasaran sebagai berikut :

- 1. Meningkatnya kualitas pelayanan internal perangkat daerah;
- 2. Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan;
- 3. Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil;
- 4. Meningkatnya ketersediaan data yang lengkap dan mutakhir.
- 5. Meningkatnya Capaian Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan;

Tujuan, Sasaran, Indikator Sasaran, Strategi dan Kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil :

| MISI : KSB BAIK dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik                |                                                           |                                       |                                                  |                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TUJUAN                                                                                 | SASARAN                                                   | INDIKATOR SASARAN                     | STRATEGI                                         | KEBIJAKAN                                                                                         |
| Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan | Meningkatnya kualitas pelayanan internal perangkat daerah | - Realisasi Anggaran<br>- Nilai Sakip | Memperkuat tata kelola administrasi kependudukan | Fasilitasi dan pembinaan administrasi kependudukan untuk memenuhi dan melindungi hak-hak penduduk |
|                                                                                        | Meningkatnya cakupan kepemilikan                          | Persentase penduduk yang memiliki     |                                                  |                                                                                                   |

|       |                                                                         |                                                                                                  |  |                                          |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------|
| sipil | dokumen kependudukan                                                    | dokumen kependudukan yang lengkap                                                                |  | terkait kepemilikan dokumen kependudukan |
|       | Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen pencatatan sipil               | Persentase penduduk yang memiliki dokumen pencatatan sipil                                       |  |                                          |
|       | Meningkatnya ketersediaan data yang lengkap dan mutakhir                | Persentase ketersediaan data konsolidasi bersih                                                  |  |                                          |
|       | Meningkatnya Capaian Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan | Persentase instansi/lembaga yang melaksanakan perjanjian kerjasama pemanfaatan data kependudukan |  |                                          |

### 3.3. Telaahan Renstra Ditjen Dukcapil Kementerian Dalam Negeri dan Renstra Dinas PMPD Dukcapil Provinsi Nusa Tenggara Barat

Menelaah Renstra Kementerian/Lembaga dan Renstra Provinsi adalah ditujukan untuk menilai keserasian, keterpaduan, sinkronisasi dan sinergitas pencapaian sasaran pelaksanaan Renstra Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten terhadap sasaran Renstra K/L dan Renstra SKPD Provinsi.

Arah kebijakan pada Rencana Strategis Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020 – 2024 adalah **Perkuatan Tata Kelola Administrasi Kependudukan** yang mencerminkan gambaran dan peran serta kondisi yang diinginkan untuk diwujudkan oleh Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Guna mewujudkan arah kebijakan Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2020 – 2024, telah ditetapkan arah kebijakan tersebut melalui :

- Pengembangan dan Integrasi Sistem
- Perluasan Cakupan Layanan
- Peningkatan Kualitas SDM Pengelola Sistem Administrasi Kependudukan
- Penyempurnaan Regulasi

Program Strategis Ditjen Dukcapil Kementerian Dalam Negeri adalah **“Program Tata Kelola Kependudukan”** dengan indikator kinerja program sebagai berikut :

1. Meningkatnya cakupan layanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil;

2. Meningkatnya jumlah lembaga pengguna yang menandatangani kerjasama pemanfaatan data kependudukan nasional untuk pelayanan publik.

Untuk pelaksanaan program strategis Ditjen Dukcapil Kementerian Dalam Negeri diselenggarakan melalui 3 (Tiga) kegiatan strategis yaitu :

1. Pengelolaan, pemanfaatan data informasi kependudukan;
2. Pembinaan administrasi kependudukan;
3. Pembinaan aparatur kependudukan dan pencatatan sipil.

Dinas PMPD Dukcapil Provinsi Nusa Tenggara Barat dalam pelaksanaan program kependudukan dan pencatatan sipil menetapkan tujuan **“Terwujudnya Tata Kelola Adminduk yang baik”** dengan sasaran yang ingin dicapai **“Meningkatnya masyarakat yang tertib Adminduk”**, dalam mewujudkan sasaran tersebut ditetapkan strategi **“Peningkatan cakupan pelayanan Adminduk”**, untuk mencapai tujuan, sasaran dan strategi tersebut ditetapkanlah arah kebijakan yaitu **“Peningkatan koordinasi dan kerjasama dengan Dinas Dukcapil Kabupaten/Kota”**.

### 3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumbawa Barat Tahun 2021 – 2026 diharapkan dapat selaras dan sejalan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sumbawa Barat Nomor 11 Tahun 2020 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sumbawa Barat Tahun 2020 – 2040. Dimana kebijakan pengaturan tata ruang wilayah Kabupaten Sumbawa Barat yang bertujuan mewujudkan ruang wilayah kabupaten yang aman, nyaman, produktif dan merata yang berbasis pembangunan pertanian dengan pendekatan agribisnis dan agroindustri yang didukung oleh pembangunan pariwisata dan pertambangan menuju terwujudnya kesejahteraan wilayah yang berkelanjutan.

Secara umum, berdasarkan hasil evaluasi terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil selama ini, faktor-faktor penghambat dan faktor-faktor pendorong yang mempengaruhi permasalahan pelayanan, ditinjau dari implikasi RTRW dan KLHS adalah :

#### A. Faktor Penghambat

- Berdasarkan penataan ruang Kabupaten Sumbawa Barat pada ayat (1) huruf (g) Pengelolaan kawasan pertambangan dan industri pendukungnya secara terpadu dengan mempertimbangkan aspek

pembangunan berkelanjutan berimplikasi terhadap tingginya jumlah pendatang dari luar daerah, sehingga menambah kompleksnya permasalahan kualitas dan kuantitas data kependudukan;

- Letak geografis wilayah Kabupaten Sumbawa Barat yang sedemikian rupa berimplikasi terhadap aksesibilitas penduduk Kabupaten Sumbawa Barat agak sulit, sehingga menyebabkan menurunnya minat untuk mengurus dokumen kependudukan.

**B. Faktor Pendorong**

- Banyaknya pendatang ke wilayah tambang di Kabupaten Sumbawa Barat yang mensyaratkan dokumen kependudukan yang valid untuk diterima menjadi karyawan.

### **3.5 Penentuan Isu – Isu Strategis**

Berdasarkan Isu Strategis Kementerian Dalam Negeri dalam bidang Administrasi Kependudukan, yaitu: Peningkatan pelayanan administrasi kependudukan, maka dapat dipetakan isu – isu strategis pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai berikut :

1. Pencapaian target nasional penerbitan akta kelahiran bagi anak usia 0 – 18 pada kondisi akhir semester I tahun 2021 sebesar 91,87 % namun masih rendah pada cakupan kepemilikan Akta Kelahiran untuk semua umur sebesar 47,26 % pada akhir tahun 2020;
2. Masih rendahnya kesadaran masyarakat dalam mencatatkan peristiwa kependudukan;
3. Belum optimalnya pemanfaatan data kependudukan oleh instansi/lembaga pengguna melalui perjanjian kerjasama;
4. Sarana prasarana sistem informasi administrasi kependudukan beberapa diantaranya telah memasuki masa out of product, out of service, dan out of sale;

## BAB IV

### TUJUAN DAN SASARAN

Visi dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sumbawa Barat Tahun 2021-2026 adalah “TERWUJUDNYA KSB BAIK BERLANDASKAN GOTONG ROYONG”, dengan Misi pembangunan daerah Kabupaten Sumbawa Barat Tahun 2021-2026 sebagai berikut :

1. KSB BAIK dalam akhlak dan daya saing sumberdaya manusia.
2. KSB BAIK dalam kemandirian sosial masyarakat.
3. KSB BAIK dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik.
4. KSB BAIK dalam kemandirian pangan.
5. KSB BAIK dalam kemandirian ekonomi.
6. KSB BAIK dalam kemantapan infrastruktur dan pengelolaan lingkungan hidup.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil masuk dalam Misi yang ke 3 (Tiga) yaitu KSB BAIK dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik.

#### 5.1. Tujuan Strategis

Sejalan dengan Visi dan Misi diatas, dirumuskan tujuan yang ingin dicapai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam jangka waktu 2021 – 2026 yaitu **“Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil”**.

#### 5.2. Sasaran Strategis

Untuk mewujudkan Tujuan tersebut telah ditetapkan Sasaran yang didalamnya menggambarkan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Rumusan **Sasaran** Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumbawa Barat adalah:

1. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Internal Perangkat Daerah;
2. Meningkatkan Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan;
3. Meningkatkan Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil;
4. Meningkatkan Ketersediaan Data Yang Lengkap dan Mutakhir.
5. Meningkatkan Capaian Perjanjian Kerjasama dan Pemanfaatan Data Kependudukan;

Untuk mewujudkan Tujuan dan Sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra, haruslah didukung dengan Program dan Kegiatan sebagai pendukung keberhasilan terwujudnya tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada identifikasi faktor-faktor kunci keberhasilan yang ditetapkan setelah penetapan Visi dan Misi Daerah.

Penetapan Tujuan akan mengarah kepada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan.

Tabel 4.1  
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan SKPD

| N0  | TUJUAN                                                                                       | SASARAN                                                                 | INDIKATOR<br>TUJUAN /<br>SASARAN                                                                 | TARGET KINERJA PADA TAHUN KE- |     |     |     |     |      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|------|
|     |                                                                                              |                                                                         |                                                                                                  | 1                             | 2   | 3   | 4   | 5   | 6    |
| (1) | (2)                                                                                          | (3)                                                                     | (4)                                                                                              | (5)                           | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| 1.  | Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil |                                                                         | Tingkat Kepuasan Masyarakat Mengenai Pelayanan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil         | 77                            | 80  | 83  | 86  | 89  | 92   |
|     |                                                                                              | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Internal Perangkat Daerah               | Realisasi Anggaran                                                                               | 95                            | 95  | 95  | 95  | 95  | 95   |
|     |                                                                                              |                                                                         | Nilai Sakip                                                                                      | BB                            | BB  | BB  | BB  | BB  | BB   |
|     |                                                                                              | Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan                   | Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan yang lengkap                              | 95                            | 96  | 96  | 97  | 98  | 99   |
|     |                                                                                              | Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil               | Persentase penduduk yang memiliki dokumen pencatatan sipil                                       | 95                            | 95  | 96  | 97  | 98  | 99   |
|     |                                                                                              | Meningkatnya ketersediaan data yang lengkap dan mutakhir                | Persentase ketersediaan data konsolidasi bersih                                                  | 95                            | 95  | 96  | 97  | 98  | 99   |
|     |                                                                                              | Meningkatnya Capaian Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan | Persentase instansi/lembaga yang melaksanakan perjanjian kerjasama pemanfaatan data kependudukan | 95                            | 95  | 96  | 97  | 98  | 99   |

## **BAB V**

### **STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

#### **5.1. Strategi dan Arah Kebijakan**

Strategi adalah cara mencapai tujuan dan sasaran yang dijabarkan ke dalam kebijakan-kebijakan dan program-program. Sesuai Perumusan rencana strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumbawa Barat dilakukan dengan mengidentifikasi strategi baik yang bersifat internal maupun eksternal, sehingga dapat ditemukan sasaran yang ideal dan objektif.

Strategi merupakan pernyataan yang menjelaskan bagaimana tujuan akan dicapai. Untuk mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan perangkat daerah maka harus dilakukan melalui strategi yang tepat.

Kebijakan pada dasarnya merupakan arah atau tindakan yang ditetapkan oleh instansi pemerintah untuk mencapai tujuan yang ditetapkan. ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan oleh yang berwenang untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam pengembangan ataupun pelaksanaan program/ kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam perwujudan Tujuan dan sasaran.

Sebagai aliran dari strategi, kebijakan menyediakan pedoman luas untuk pengambilan keputusan organisasi dan merupakan penghubung perumusan strategi dan implementasi. dikaitkan dengan kondisi permasalahan yang dihadapi, maka strategi dan arah kebijakan yang harus disikapi adalah yang dikaitkan dengan tujuan dan sasaran adalah seperti yang tertera pada tabel berikut :



| TUJUAN                                                                                       | SASARAN                                                      | STRATEGI                                                                          | ARAH KEBIJAKAN                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil | 1. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Internal Perangkat Daerah | 1.1 Meningkatkan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 1.1.1 Meningkatkan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah      |
|                                                                                              |                                                              | 1.2 Meningkatkan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                           | 1.1.2 Meningkatkan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD           |
|                                                                                              |                                                              | 1.3 Meningkatkan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah           | 1.1.3 Meningkatkan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD |
|                                                                                              |                                                              | 1.4 Meningkatkan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                        | 1.1.4 Meningkatkan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD                   |
|                                                                                              |                                                              | 1.5 Meningkatkan Administrasi Umum Perangkat Daerah                               | 1.1.5 Meningkatkan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD         |

| TUJUAN | SASARAN | STRATEGI                                                                                                                                                                                                                                                                   | ARAH KEBIJAKAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |         | <p>1.6 Meningkatkan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1.7</p> <p>1.8 Meningkatkan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> | <p>1.1.6 Meningkatkan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</p> <p>1.2.1 Meningkatkan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</p> <p>1.2.2 Meningkatkan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</p> <p>1.2.3 Meningkatkan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD</p> <p>1.2.4 Meningkatkan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</p> <p>1.2.5 Meningkatkan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD</p> <p>1.3.1 Meningkatkan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</p> <p>1.4.1 Meningkatkan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</p> <p>1.5.1 Meningkatkan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</p> |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>1.5.2 Meningkatnya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD</p> <p>1.6.1 Meningkatnya Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</p> <p>1.6.2 Meningkatnya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>1.7.1 Meningkatnya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>1.7.2 Meningkatnya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>1.8.1 Meningkatnya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</p> <p>1.8.2 Meningkatnya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>1.8.3 Meningkatnya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                 |     |                                                   |       |                                                                                                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>2. Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan</b> | 2.1 | Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk       | 2.1.1 | Meningkatnya Pencatatan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk                                                                      |
|  |                                                                 | 2.2 | Meningkatnya Penataan Pendaftaran Penduduk        | 2.1.2 | Meningkatnya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan                                           |
|  |                                                                 | 2.3 | Meningkatnya Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk | 2.1.3 | Meningkatnya Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan                                                             |
|  |                                                                 |     |                                                   | 2.1.4 | Meningkatnya Pengumpulan, Analisis dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk                                          |
|  |                                                                 |     |                                                   | 2.2.1 | Meningkatnya Pengadaan Dokumen Kependudukan Selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan    |
|  |                                                                 |     |                                                   | 2.3.1 | Meningkatnya pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk          |
|  |                                                                 |     |                                                   | 2.3.2 | Meningkatnya Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk |
|  |                                                                 |     |                                                   | 2.3.3 | Meningkatnya Sosialisasi Pendaftaran Penduduk                                                                                                 |
|  |                                                                 |     |                                                   | 2.3.4 | Meningkatnya Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Penduduk                       |
|  |                                                                 |     |                                                   |       |                                                                                                                                               |

|  |                                                                     |     |                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|---------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>3. Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil</b> | 3.1 | Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil                                | 3.1.1 | Meningkatnya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting                                                                                                                                                    |
|  |                                                                     | 3.2 | Meningkatnya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil                          | 3.1.2 | Meningkatnya Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil                                                                                                                                                                          |
|  |                                                                     | 3.3 | Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil | 3.1.3 | Meningkatnya Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil                                                                                                                                                                                         |
|  |                                                                     |     |                                                                        | 3.2.1 | Meningkatnya Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil                                                                                                         |
|  |                                                                     |     |                                                                        | 3.2.2 | Meningkatnya Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil                                                                                                                  |
|  |                                                                     |     |                                                                        | 3.2.3 | Meningkatnya Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam |
|  |                                                                     |     |                                                                        | 3.2.4 | Meningkatnya Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pencatatan Sipil                                                                                                                               |
|  |                                                                     |     |                                                                        | 3.2.5 | Meningkatnya Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil                                                                                                                                                                                                 |
|  |                                                                     |     |                                                                        | 3.3.1 | Meningkatnya Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan                                                                                                                                                             |
|  |                                                                     |     |                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan terkait Pencatatan Sipil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | <b>4. Meningkatnya Ketersediaan Data Yang Lengkap dan Mutakhir</b> | <p>4.1 Meningkatnya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</p> <p>4.2 Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</p> <p>4.3 Meningkatnya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</p> <p>Meningkatnya Penyusunan Profil Kependudukan</p> | <p>4.1.1 Meningkatnya Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</p> <p>4.1.2 Meningkatnya Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</p> <p>4.1.3. Meningkatnya Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat</p> <p>4.1.4 Meningkatnya Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan</p> <p>4.1.5 Meningkatnya Kerjasama Dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi</p> <p>4.1.6 Meningkatnya Koordinasi Antar Lembaga Pemerintahan dan Lembaga Non Pemerintahan di Kabupaten/Kota Dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</p> <p>4.1.7 Meningkatnya Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan</p> <p>4.2.1 Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</p> <p>4.3.1 Meningkatnya Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan</p> |

|           |                                                                                |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                |                                                                                                                                                                            | 4.3.2 Meningkatkan Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah<br>4.3.3 Meningkatkan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan<br>4.4.1 Meningkatkan Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota<br>4.4.2 Meningkatkan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain                                                                                                                                                                            |
| <b>5.</b> | <b>Meningkatnya Capaian Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan</b> | 5.1 Meningkatkan Pengumpulan Data dan Pamanfaatan dan Penyajian Data Base Kependudukan<br>5.2 Meningkatkan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | 5.1.1 Meningkatkan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan<br>5.2.1 Meningkatkan Kerjasama Dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi<br>5.2.2 Meningkatkan Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat<br>5.2.3 Meningkatkan Koordinasi Antar Lembaga Pemerintahan dan Lembaga Non Pemerintahan di Kabupaten/Kota Dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan<br>5.2.4 Meningkatkan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan |

## **BAB VI**

### **RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SERTA PENDANAAN**

#### **6.1 Program dan Kegiatan Lokalitas Kewenangan SKPD**

Program, kegiatan dan Sub Kegiatan lokalitas kewenangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumbawa Barat merupakan proses penentuan jumlah dan jenis sumber daya yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan suatu rencana. Maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumbawa Barat berfokus pada prioritas kebutuhan daerah seperti yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Sumbawa Barat periode 2021-2026, yang dijabarkan dalam bentuk program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumbawa Barat, termasuk melaksanakan berbagai upaya dalam pelaksanaan kegiatan dan Sub Kegiatan yang terbagi dalam urusan wajib program untuk mewujudkan terlaksananya tujuan pembangunan antara lain sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota dengan Kegiatan dan Sub Kegiatan :
  - a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
    - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
    - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
    - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
    - Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
    - Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
    - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
  - b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
    - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
    - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
    - Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
    - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
    - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD
  - c. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
    - Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

- d. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
  - Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
- e. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
  - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
  - Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
- f. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
  - Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
  - Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- g. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- h. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
  - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
  - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- 2. Program Pendaftaran Penduduk dengan Kegiatan dan Sub Kegiatan :
  - a. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
    - Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk
    - Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan
    - Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan
    - Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk
  - b. Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk
    - Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan
  - c. Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
    - Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk

- Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk
  - Sosialisasi Pendaftaran Penduduk
  - Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Penduduk
3. Program Pencatatan Sipil dengan Kegiatan dan Sub Kegiatan:
- a. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil
- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting
  - Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil
  - Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil
- b. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
- Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil
  - Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil
  - Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam
  - Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pencatatan Sipil
  - Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil
- c. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
- Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan
4. Program Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dengan Kegiatan dan Sub Kegiatan:
- a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
- Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
  - Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
  - Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat

- Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan
  - Kerjasama Dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi
  - Koordinasi Antar Lembaga Pemerintahan dan Lembaga Non Pemerintahan di Kabupaten/Kota Dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
  - Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan
- b. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
- Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
- c. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan
- Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
  - Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah
  - Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan
5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan dengan Kegiatan dan Sub Kegiatan:
- a. Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan
- Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota
  - Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain

Tabel 6.1  
Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sumbawa Barat

| Tujuan                                                                                       | Sasaran                                                   | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                             | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan dan Sub Kegiatan (Output)                                    | Data Capaian Awal Tahun Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |               |                |                |                |                |                |                |                |                |                                                 |                | Unit Kerja SKPD Penanggung jawab | Lokasi         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|----------------|
|                                                                                              |                                                           |                                                                           |                                                                                                                             |                                     | Tahun 1 (2021)                                |               | Tahun 2 (2022) |                | Tahun 3 (2023) |                | Tahun 4 (2024) |                | Tahun 5 (2025) |                | Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra SKPD |                |                                  |                |
|                                                                                              |                                                           |                                                                           |                                                                                                                             |                                     | Target                                        | Rp. (juta)    | Target         | Rp. (juta)     | Target         | Rp. (juta)     | Target         | Rp. (juta)     | Target         | Rp. (juta)     | Target                                          | Rp. (juta)     |                                  |                |
| 1                                                                                            | 2                                                         | 5                                                                         | 6                                                                                                                           | 7                                   | 8                                             | 9             | 10             | 11             | 12             | 13             | 14             | 15             | 16             | 17             | 18                                              | 19             | 20                               | 21             |
| Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil |                                                           |                                                                           | Tingkat Kepuasan Masyarakat Mengenai Pelayanan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil                                    | 77                                  | 77                                            | 9.901.451.603 | 80             | 11.003.574.183 | 83             | 12.048.696.763 | 86             | 13.294.031.601 | 89             | 14.519.733.181 | 92                                              | 15.650.000.000 | Eselon II                        | Dinas Dukcapil |
|                                                                                              | Meningkatnya kualitas pelayanan internal perangkat daerah |                                                                           | Realisasi Anggaran                                                                                                          | 95                                  | 95                                            | 6.166.451.603 | 95             | 6.958.574.183  | 95             | 7.693.696.763  | 95             | 8.624.031.601  | 95             | 9.589.733.181  | 95                                              | 10.440.000.000 | Eselon II                        | Dinas Dukcapil |
|                                                                                              |                                                           |                                                                           | Nilai SAKIP                                                                                                                 | BB                                  | BB                                            |               | BB             |                | BB             |                | BB             |                | BB             |                | BB                                              |                | Eselon II                        | Dinas Dukcapil |
|                                                                                              |                                                           | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KAB/KOTA                     | Nilai Sakip Perangkat Daerah                                                                                                | Skor                                | 70                                            | 6.166.451.603 | BB             | 6.958.574.183  | BB             | 7.693.696.763  | BB             | 8.624.031.601  | BB             | 9.589.733.181  | BB                                              | 10.440.000.000 | Eselon II                        | Dinas Dukcapil |
|                                                                                              |                                                           | Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Persentase Pemenuhan dokumen penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah tepat waktu | 95                                  | 95                                            | 269.000.000   | 95             | 315.000.000    | 95             | 352.000.000    | 95             | 380.000.000    | 95             | 410.000.000    | 95                                              | 445.000.000    | Eselon III                       | Dinas Dukcapil |
|                                                                                              |                                                           | Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah              | Jumlah Dokumen Perencanaan dan Kinerja Perangkat Daerah yang disusun                                                        | 6                                   | 6 Dok                                         | 89.000.000    | 6 Dok          | 90.000.000     | 6 Dok          | 92.000.000     | 6 Dok          | 95.000.000     | 6 Dok          | 100.000.000    | 6 Dok                                           | 110.000.000    | Eselon IV                        | Dinas Dukcapil |
|                                                                                              |                                                           | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                   | Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang disusun                                                                                        | 1                                   | 1 Dok                                         | 30.000.000    | 1 Dok          | 45.000.000     | 1 Dok          | 50.000.000     | 1 Dok          | 55.000.000     | 1 Dok          | 60.000.000     | 1 Dok                                           | 65.000.000     | Eselon IV                        | Dinas Dukcapil |
|                                                                                              |                                                           | Sub Kegiatan Koordinasi dan                                               | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD                                                                                           | 1                                   | 1 Dok                                         | 30.000.000    | 1 Dok          | 45.000.000     | 1 Dok          | 50.000.000     | 1 Dok          | 55.000.000     | 1 Dok          | 60.000.000     | 1 Dok                                           | 65.000.000     | Eselon IV                        | Dinas Dukcapil |

|  |                                                                                                    |                                                                                 |    |            |                |            |                |            |                |            |                |            |                |            |                |            |                |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----|------------|----------------|------------|----------------|------------|----------------|------------|----------------|------------|----------------|------------|----------------|------------|----------------|
|  | Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD                                                              | yang disusun                                                                    |    |            |                |            |                |            |                |            |                |            | 00             |            |                |            |                |
|  | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD                                                    | Jumlah Dokumen DPA - SKPD yang disusun                                          | 1  | 1 Dok      | 40.00<br>0.000 | 1 Dok      | 45.00<br>0.000 | 1 Dok      | 55.00<br>0.000 | 1 Dok      | 60.00<br>0.000 | 1 Dok      | 65.00<br>0.000 | 1 Dok      | 70.00<br>0.000 | Eselon IV  | Dinas Dukcapil |
|  | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD                                          | Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD yang disusun                                  | 1  | 1 Dok      | 40.00<br>0.000 | 1 Dok      | 45.00<br>0.000 | 1 Dok      | 55.00<br>0.000 | 1 Dok      | 60.00<br>0.000 | 1 Dok      | 65.00<br>0.000 | 1 Dok      | 70.00<br>0.000 | Eselon IV  | Dinas Dukcapil |
|  | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Dokumen Monev Kinerja SKPD                                               | 4  | 4 Dok      | 40.00<br>0.000 | 4 Dok      | 45.00<br>0.000 | 4 Dok      | 50.00<br>0.000 | 4 Dok      | 55.00<br>0.000 | 4 Dok      | 60.00<br>0.000 | 4 Dok      | 65.00<br>0.000 | Eselon IV  | Dinas Dukcapil |
|  | Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                                    | Persentase Pemenuhan Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah tepat waktu | 95 | 95         | 3.112.451.603  | 95         | 3.298.574.183  | 95         | 3.481.696.763  | 95         | 3.684.031.601  | 95         | 3.904.733.181  | 95         | 3.995.000.000  | Eselon III | Dinas Dukcapil |
|  | Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                     | Jumlah Laporan Gaji dan Tunjangan ASN                                           | 12 | 12 Laporan | 3.042.451.603  | 12 Laporan | 3.194.574.183  | 12 Laporan | 3.346.696.763  | 12 Laporan | 3.514.031.601  | 12 Laporan | 3.689.733.181  | 12         | 3.750.000.000  | Eselon IV  | Dinas Dukcapil |
|  | Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                      | Jumlah laporan verifikasi keuangan SKPD                                         | 12 | 12 Laporan | 15.00<br>0.000 | 12 Laporan | 20.00<br>0.000 | 12 Laporan | 25.00<br>0.000 | 12 Laporan | 32.00<br>0.000 | 12 Laporan | 40.00<br>0.000 | 12 Laporan | 50.00<br>0.000 | Eselon IV  | Dinas Dukcapil |
|  | Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD                                             | Jumlah Laporan Pelaksanaan Akuntansi SKPD                                       | 12 | 12 Laporan | 35.00<br>0.000 | 12 Laporan | 44.00<br>0.000 | 12 Laporan | 55.00<br>0.000 | 12 Laporan | 68.00<br>0.000 | 12 Laporan | 85.00<br>0.000 | 12 Laporan | 90.00<br>0.000 | Eselon IV  | Dinas Dukcapil |
|  | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                           | Jumlah laporan keuangan akhir tahun                                             | 1  | 1 Laporan  | 10.00<br>0.000 | 1 Laporan  | 25.00<br>0.000 | 1 Laporan  | 35.00<br>0.000 | 1 Laporan  | 45.00<br>0.000 | 1 Laporan  | 60.00<br>0.000 | 1 Laporan  | 70.00<br>0.000 | Eselon IV  | Dinas Dukcapil |
|  | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD           | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan                                                 | 12 | 12 Laporan | 10.00<br>0.000 | 12 Laporan | 15.00<br>0.000 | 12 Laporan | 20.00<br>0.000 | 12 Laporan | 25.00<br>0.000 | 12 Laporan | 30.00<br>0.000 | 12 Laporan | 35.00<br>0.000 | Eselon IV  | Dinas Dukcapil |

|  |  |                                                                                  |                                                                                  |     |               |                       |            |                       |               |                       |               |                       |            |                           |            |                       |               |                   |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|-----------------------|------------|-----------------------|---------------|-----------------------|---------------|-----------------------|------------|---------------------------|------------|-----------------------|---------------|-------------------|
|  |  | <b>Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>           | <b>Persentase pemenuhan dokumen administrasi barang milik daerah Tepat Waktu</b> | 95  | 95            | 10.00<br>0.000        | 95         | 15.00<br>0.000        | 95            | 25.00<br>0.000        | 95            | 30.00<br>0.000        | 95         | 40.0<br>00.0<br>00        | 95         | 45.00<br>0.000        | Eselon<br>III | Dinas<br>Dukcapil |
|  |  | Sub Kegiatan : Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD                       | Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah                                 | 4   | 4<br>Laporan  | 10.00<br>0.000        | 4 Laporan  | 15.00<br>0.000        | 4<br>Laporan  | 25.00<br>0.000        | 4<br>Laporan  | 30.00<br>0            | 4 Laporan  | 40.0<br>00.0<br>00        | 4 Laporan  | 45.00<br>0.000        | ESelon<br>IV  | Dinas<br>Dukcapil |
|  |  | <b>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>                        | <b>Persentase pemenuhan dokumen administrasi kepegawaian Tepat Waktu</b>         | 95  | 95            | 10.00<br>0.000        | 95         | 15.00<br>0.000        | 95            | 20.00<br>0.000        | 95            | 25.00<br>0.000        | 95         | 30.0<br>00.0<br>00        | 95         | 35.00<br>0.000        | Eselon<br>III | Dinas<br>Dukcapil |
|  |  | Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian                   | Jumlah Laporan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian                              | 12  | 12<br>Laporan | 10.00<br>0.000        | 12 Laporan | 15.00<br>0.000        | 12<br>Laporan | 20.00<br>0.000        | 12<br>Laporan | 25.00<br>0.000        | 12 Laporan | 30.0<br>00.0<br>00        | 12 Laporan | 35.00<br>0.000        | Eselon<br>IV  | Dinas<br>Dukcapil |
|  |  | <b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>                               | <b>Persentase Pemenuhan Kebutuhan Umum Perangkat Daerah</b>                      | 95  | 95            | 35.00<br>0.000        | 95         | 55.00<br>0.000        | 95            | 65.00<br>0.000        | 95            | 85.00<br>0.000        | 95         | 105.<br>000.<br>000       | 95         | 120.0<br>00.0<br>0    | Eselon<br>III | Dinas<br>Dukcapil |
|  |  | Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor    | Jumlah Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan | 100 | 100<br>Buah   | 10.00<br>0.000        | 110 Buah   | 20.00<br>0.000        | 120<br>Buah   | 25.00<br>0.000        | 130<br>Buah   | 35.00<br>0.000        | 135 Buah   | 45.0<br>00.0<br>00        | 135 Buah   | 55.00<br>0.000        | Eselon<br>IV  | Dinas<br>Dukcapil |
|  |  | Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD                               | Jumlah Laporan Penatausahaan Arsip Dinamis SKPD                                  | 12  | 12<br>Laporan | 25.00<br>0.000        | 12 Laporan | 35.00<br>0.000        | 12<br>Laporan | 40.00<br>0.000        | 12<br>Laporan | 50.00<br>0.000        | 12 Laporan | 60.0<br>00.0<br>00        | 12 Laporan | 65.00<br>0.000        | Eselon<br>IV  | Dinas<br>Dukcapil |
|  |  | <b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b> | <b>Persentase Barang Milik Daerah yang diadakan</b>                              | 95  | 95            | 1.700.<br>000.0<br>00 | 95         | 2.000.<br>000.0<br>00 | 95            | 2.400.<br>000.0<br>00 | 95            | 3.000.<br>000.0<br>00 | 95         | 3.60<br>0.00<br>0.00<br>0 | 95         | 4.200.<br>000.0<br>00 | Eselon<br>III | Dinas<br>Dukcapil |
|  |  | Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan   | Jumlah kendaraan dinas jabatan yang diadakan                                     | 4   | 4 Unit        | 1.200.<br>000.0<br>00 | 4 Unit     | 1.300.<br>000.0<br>00 | 4 Unit        | 1.400.<br>000.0<br>00 | 4 Unit        | 1.500.<br>000.0<br>00 | 4 Unit     | 1.60<br>0.00<br>0.00<br>0 | 4 Unit     | 1.700.<br>000.0<br>00 | Eselon<br>IV  | Dinas<br>Dukcapil |
|  |  | Sub Kegiatan : Pengadaan Sarana                                                  | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung                                               | 21  | 21 Unit       | 500.0<br>00.00        | 25 Unit    | 700.0<br>00.00        | 25 Unit       | 1.000.<br>000.0       | 25 Unit       | 1.500.<br>000.0       | 25 Unit    | 2.00<br>0.00              | 25 Unit    | 2.500.<br>000.0       | Eselon<br>IV  | Dinas<br>Dukcapil |

|  |  |                                                                                                                                 |                                                                       |            |             |                              |           |                              |             |                              |             |                              |           |                                     |           |                                |                       |                           |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|-------------|------------------------------|-----------|------------------------------|-------------|------------------------------|-------------|------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------------------------|-----------------------|---------------------------|
|  |  | dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                                                               | Kantor atau Bangunan yang diadakan                                    |            |             | 0                            |           | 0                            |             | 00                           |             | 00                           |           | 0.00<br>0                           |           | 00                             |                       |                           |
|  |  | <b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                                            | <b>Persentase Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Perangkat Daerah</b> | <b>100</b> | <b>95</b>   | <b>820.0<br/>00.00<br/>0</b> | <b>95</b> | <b>880.0<br/>00.00<br/>0</b> | <b>95</b>   | <b>925.0<br/>00.00<br/>0</b> | <b>95</b>   | <b>970.0<br/>00.00<br/>0</b> | <b>95</b> | <b>1.02<br/>5.00<br/>0.00<br/>0</b> | <b>95</b> | <b>1.100.<br/>000.0<br/>00</b> | <b>Eselon<br/>III</b> | <b>Dinas<br/>Dukcapil</b> |
|  |  | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                            | Jumlah Jasa yang disediakan                                           | 3          | 3 Jasa      | 150.0<br>00.00<br>0          | 3 Jasa    | 200.0<br>00.00<br>0          | 3 Jasa      | 225.0<br>00.00<br>0          | 3 Jasa      | 250.0<br>00.00<br>0          | 3 Jasa    | 275.<br>000.<br>000                 | 3 Jasa    | 300.0<br>00.00<br>0            | Eselon<br>IV          | <b>Dinas<br/>Dukcapil</b> |
|  |  | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                              | Jumlah Tenaga Administrasi Pelayanan Umum Kantor                      | 29         | 29<br>Orang | 670.0<br>00.00<br>0          | 29 Orang  | 680.0<br>00.00<br>0          | 29<br>Orang | 700.0<br>00.00<br>0          | 29<br>Orang | 720.0<br>00.00<br>0          | 29 Orang  | 750.<br>000.<br>000                 | 29Orang   | 800.0<br>00.00<br>0            | Eselon<br>IV          | <b>Dinas<br/>Dukcapil</b> |
|  |  | <b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                           | <b>Persentase barang milik daerah yang dipelihara</b>                 | <b>95</b>  | <b>95</b>   | <b>210.0<br/>00.00<br/>0</b> | <b>95</b> | <b>380.0<br/>00.00<br/>0</b> | <b>95</b>   | <b>425.0<br/>00.00<br/>0</b> | <b>95</b>   | <b>450.0<br/>00.00<br/>0</b> | <b>95</b> | <b>475.<br/>000.<br/>000</b>        | <b>95</b> | <b>500.0<br/>00.00<br/>0</b>   | <b>Eselon<br/>III</b> | <b>Dinas<br/>Dukcapil</b> |
|  |  | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Kendaraan Dinas dan Jabatan yang dipelihara                    | 56         | 56 Unit     | 50.00<br>0.000               | 58 unit   | 100.0<br>00.00<br>0          | 58 unit     | 125.0<br>00.00<br>0          | 60 unit     | 150.0<br>00.00<br>0          | 60 unit   | 175.<br>000.<br>000                 | 60 unit   | 200.0<br>00.00<br>0            | Eselon<br>IV          | <b>Dinas<br/>Dukcapil</b> |
|  |  | Sub Kegiatan : Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                     | Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara                                  | 1          | 1 unit      | 100.0<br>00.00<br>0          | 1 unit    | 200.0<br>00.00<br>0          | 1 unit      | 200.0<br>00.00<br>0          | 1 unit      | 200.0<br>00.00<br>0          | 1 unit    | 200.<br>000.<br>000                 | 1 unit    | 200.0<br>00.00<br>0            | Eselon<br>IV          | <b>Dinas<br/>Dukcapil</b> |
|  |  | Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                 | Jumlah Sarpras Gedung Kantor yang dipelihara                          | 16         | 16 unit     | 60.00<br>0.000               | 20 unit   | 80.00<br>0.000               | 25 unit     | 100.0<br>00.00<br>0          | 25 unit     | 100.0<br>00.00<br>0          | 25 unit   | 100.<br>000.<br>000                 | 15 unit   | 100.0<br>00.00<br>0            | Eselon<br>IV          | <b>Dinas<br/>Dukcapil</b> |

|  |                                                       |                                                                                                       |                                                                                |           |              |               |              |               |              |               |              |               |        |               |              |               |            |                |
|--|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------|---------------|--------------|---------------|------------|----------------|
|  | Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan |                                                                                                       | Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan yang lengkap            | 95        | 95           | 1.240.000.000 | 95           | 1.310.000.000 | 96           | 1.470.000.000 | 97           | 1.585.000.000 | 98     | 1.690.000.000 | 99           | 1.820.000.000 | Eselon II  | Dinas Dukcapil |
|  |                                                       | Program Pendaftaran Penduduk                                                                          | Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan yang lengkap            | 95        | 95           | 1.240.000.000 | 95           | 1.420.000.000 | 96           | 1.470.000.000 | 97           | 1.585.000.000 | 98     | 1.690.000.000 | 99           | 1.820.000.000 | Eselon II  | Dinas Dukcapil |
|  |                                                       | Pelayanan Pendaftaran Penduduk                                                                        | Persentase dokumen kependudukan yang diterbitkan                               | 95        | 95           | 710.000.000   | 95           | 745.000.000   | 96           | 790.000.000   | 97           | 835.000.000   | 98     | 880.000.000   | 99           | 950.000.000   | Eselon III | Dinas Dukcapil |
|  |                                                       | Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk               | Jumlah penerbitan dokumen kependudukan atas pendaftaran penduduk               | 25.000    | 25.000       | 510.000.000   | 25.000       | 540.000.000   | 26.000       | 570.000.000   | 27.000       | 600.000.000   | 28.000 | 630.000.000   | 29.000       | 680.000.000   | Eselon IV  | Dinas Dukcapil |
|  |                                                       | Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Laporan Peristiwa Kependudukan     | Jumlah dokumen pindah datang WNI dan WNA yang diterbitkan                      | 4000      | 4000         | 100.000.000   | 4000         | 100.000.000   | 4000         | 110.000.000   | 4000         | 120.000.000   | 4000   | 130.000.000   | 4000         | 140.000.000   | Eselon IV  | Dinas Dukcapil |
|  |                                                       | Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan                     | Jumlah penduduk non permanen dan rentan administrasi kependudukan yang terdata | 200       | 200          | 50.000.000    | 200          | 50.000.000    | 200          | 50.000.000    | 200          | 50.000.000    | 200    | 50.000.000    | 200          | 50.000.000    | Eselon IV  | Dinas Dukcapil |
|  |                                                       | Sub Kegiatan Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk | Jumlah Dokumen Perkembangan pendaftaran penduduk                               | 1 Dokumen | 1            | 50.000.000    | 1            | 55.000.000    | 1            | 60.000.000    | 1            | 65.000.000    | 1      | 70.000.000    | 1            | 80.000.000    | Eselon IV  | Dinas Dukcapil |
|  |                                                       | Penataan Pendaftaran Penduduk                                                                         | Persentase dokumen Kartu Identitas Anak yang diterbitkan                       | 35        | 35           | 180.000.000   | 40           | 180.000.000   | 45           | 200.000.000   | 50           | 220.000.000   | 60     | 230.000.000   | 70           | 240.000.000   | Eselon III | Dinas Dukcapil |
|  |                                                       | Sub Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait         | Jumlah dokumen Kartu Identitas Anak yang diadakan                              | 10000     | 10000 Keping | 180.000.000   | 10000 Keping | 180.000.000   | 11000 Keping | 200.000.000   | 12000 Keping | 220.000.000   | 14000  | 230.000.000   | 16000 Keping | 240.000.000   | Eselon IV  | Dinas Dukcapil |

|  |                                                                  |                                                                                                                                               |                                                                                                                      |           |          |             |          |             |          |             |          |               |          |               |          |               |                   |                       |
|--|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-------------|----------|-------------|----------|-------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|-------------------|-----------------------|
|  |                                                                  | Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan                                                                                                  |                                                                                                                      |           |          |             |          |             |          |             |          |               |          |               |          |               |                   |                       |
|  |                                                                  | <b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>                                                                                                   | <b>Persentase dokumen kependudukan yang diterbitkan</b>                                                              | 95        | 95       | 350.000.000 | 95       | 440.000.000 | 96       | 480.000.000 | 97       | 530.000.000   | 98       | 580.000.000   | 99       | 630.000.000   | <b>Eselon III</b> | <b>Dinas Dukcapil</b> |
|  |                                                                  | Sub Kegiatan Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk          | Jumlah pelayanan keliling yang dilaksanakan                                                                          | 130 Kali  | 130 Kali | 100.000.000 | 130 Kali | 125.000.000 | 130 Kali | 150.000.000 | 130 Kali | 175.000.000   | 130 Kali | 200.000.000   | 130 Kali | 225.000.000   | <b>Eselon IV</b>  | <b>Dinas Dukcapil</b> |
|  |                                                                  | Sub Kegiatan Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk | Jumlah koordinasi antar lembaga yang diselenggarakan                                                                 | 2         | 2 Kali   | 50.000.000  | 4 Kali   | 100.000.000 | 4 Kali   | 100.000.000 | 4 Kali   | 110.000.000   | 4 Kali   | 120.000.000   | 4 Kali   | 130.000.000   | <b>Eselon IV</b>  | <b>Dinas Dukcapil</b> |
|  |                                                                  | Sub Kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk                                                                                                 | Jumlah peserta sosialisasi pendaftaran penduduk                                                                      | 95        | 95 Orang | 100.000.000 | 95 Orang | 110.000.000 | 96 Orang | 120.000.000 | 97 Orang | 130.000.000   | 98 Orang | 140.000.000   | 99 Orang | 150.000.000   | <b>Eselon IV</b>  | <b>Dinas Dukcapil</b> |
|  |                                                                  | Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Penduduk                       | Jumlah peserta penyelenggaraan kegiatan komunikasi, informasi dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat | 100 Orang | 100      | 100.000.000 | 100      | 105.000.000 | 100      | 110.000.000 | 100      | 115.000.000   | 100      | 120.000.000   | 100      | 125.000.000   | <b>Eselon IV</b>  | <b>Dinas Dukcapil</b> |
|  | <b>Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil</b> |                                                                                                                                               | <b>Persentase penduduk yang memiliki dokumen pencatatan sipil</b>                                                    |           | 95       | 800.000.000 | 95       | 935.000.000 | 96       | 980.000.000 | 97       | 1.045.000.000 | 98       | 1.110.000.000 | 99       | 1.175.000.000 | <b>Eselon II</b>  | <b>Dinas Dukcapil</b> |
|  |                                                                  | <b>Program Pencatatan Sipil</b>                                                                                                               | <b>Persentase penduduk yang memiliki dokumen pencatatan sipil</b>                                                    | 95        | 95       | 800.000.000 | 95       | 935.000.000 | 96       | 980.000.000 | 97       | 1.045.000.000 | 98       | 1.110.000.000 | 99       | 1.175.000.000 | <b>Eselon II</b>  | <b>Dinas Dukcapil</b> |

|  |  |                                                                                                                                                                       |                                                                                          |          |      |                     |      |                     |      |                     |      |                     |      |                       |      |                     |                   |                       |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|---------------------|------|---------------------|------|---------------------|------|---------------------|------|-----------------------|------|---------------------|-------------------|-----------------------|
|  |  | <b>Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil</b>                                                                                                                            | <b>Persentase dokumen pencatatan sipil yang diterbitkan</b>                              | 95       | 95   | 300.0<br>00.00<br>0 | 95   | 320.0<br>00.00<br>0 | 95   | 340.0<br>00.00<br>0 | 95   | 360.0<br>00.00<br>0 | 95   | 380.0<br>00.00<br>000 | 95   | 400.0<br>00.00<br>0 | <b>Eselon III</b> | <b>Dinas Dukcapil</b> |
|  |  | Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting                                                                        | Jumlah dokumen Akta Kelahiran yang diterbitkan                                           | 5000 Dok | 5000 | 150.0<br>00.00<br>0 | 5000 | 160.0<br>00.00<br>0 | 5500 | 170.0<br>00.00<br>0 | 5500 | 180.0<br>00.00<br>0 | 5500 | 190.000.<br>000       | 6000 | 200.0<br>00.00<br>0 | Eselon IV         | <b>Dinas Dukcapil</b> |
|  |  | Sub Kegiatan Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil                                                                                              | Jumlah dokumen perkembangan pencatatan sipil                                             | 1 Dok    | 1    | 50.00<br>0.000      | 1    | 55.00<br>0.000      | 1    | 60.00<br>0.000      | 1    | 65.00<br>0.000      | 1    | 70.0<br>00.0<br>00    | 1    | 75.00<br>0.000      | Eselon IV         | <b>Dinas Dukcapil</b> |
|  |  | Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil                                                                                                             | Jumlah dokumen Akta kematian, Akta Pengakuan Anak, Akta Pengesahan Anak yang diterbitkan | 1000 Dok | 1000 | 100.0<br>00.00<br>0 | 1010 | 105.0<br>00.00<br>0 | 1020 | 110.0<br>00.00<br>0 | 1030 | 115.0<br>00.00<br>0 | 1041 | 120.000.<br>000       | 1041 | 125.0<br>00.00<br>0 | Eselon IV         | <b>Dinas Dukcapil</b> |
|  |  | <b>Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>                                                                                                                      | <b>Persentase kegiatan pencatatan sipil yang diterbitkan</b>                             | 95       | 95   | 400.0<br>00.00<br>0 | 95   | 515.0<br>00.00<br>0 | 95   | 540.0<br>00.00<br>0 | 95   | 585.0<br>00.00<br>0 | 95   | 630.0<br>00.00<br>000 | 95   | 675.0<br>00.00<br>0 | <b>Eselon III</b> | <b>Dinas Dukcapil</b> |
|  |  | Sub Kegiatan Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil                             | Jumlah koordinasi yang diselenggarakan                                                   | 2 Kali   | 2    | 50.00<br>0.000      | 4    | 100.0<br>00.00<br>0 | 4    | 100.0<br>00.00<br>0 | 4    | 110.0<br>00.00<br>0 | 4    | 120.000.<br>000       | 4    | 130.0<br>00.00<br>0 | Eselon IV         | <b>Dinas Dukcapil</b> |
|  |  | Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil                                      | Jumlah pelayanan keliling yang dilaksanakan                                              | 130 Kali | 130  | 100.0<br>00.00<br>0 | 130  | 100.0<br>00.00<br>0 | 130  | 110.0<br>00.00<br>0 | 130  | 120.0<br>00.00<br>0 | 130  | 130.000.<br>000       | 130  | 140.0<br>00.00<br>0 | Eselon IV         | <b>Dinas Dukcapil</b> |
|  |  | Sub Kegiatan Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan | Jumlah koordinasi yang dilaksanakan                                                      | 2 Kali   | 2    | 50.00<br>0.000      | 4    | 100.0<br>00.00<br>0 | 4    | 100.0<br>00.00<br>0 | 4    | 110.0<br>00.00<br>0 | 4    | 120.000.<br>000       | 4    | 130.0<br>00.00<br>0 | Eselon IV         | <b>Dinas Dukcapil</b> |

|  |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                      |           |     |             |     |             |     |               |     |               |     |               |     |               |            |                |
|--|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-------------|-----|-------------|-----|---------------|-----|---------------|-----|---------------|-----|---------------|------------|----------------|
|  |                                                          | Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                      |           |     |             |     |             |     |               |     |               |     |               |     |               |            |                |
|  |                                                          | Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pencatatan Sipil                                                                                                                                                                                                             | Jumlah peserta penyelenggaraan kegiatan komunikasi, informasi dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat | 100 Orang | 100 | 100.000.000 | 100 | 105.000.000 | 100 | 110.000.000   | 100 | 115.000.000   | 100 | 120.000.000   | 100 | 125.000.000   | Eselon IV  | Dinas Dukcapil |
|  |                                                          | Sub Kegiatan Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil                                                                                                                                                                                                                                                                               | Jumlah peserta sosialisasi                                                                                           | 100 Orang | 100 | 100.000.000 | 100 | 110.000.000 | 100 | 120.000.000   | 100 | 130.000.000   | 100 | 140.000.000   | 100 | 150.000.000   | Eselon IV  | Dinas Dukcapil |
|  |                                                          | Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil                                                                                                                                                                                                                                                              | Persentase penyelenggaraan pembinaan dan pengawasan pencatatan sipil                                                 | 95        | 95  | 100.000.000 | 95  | 100.000.000 | 95  | 100.000.000   | 95  | 100.000.000   | 95  | 100.000.000   | 95  | 100.000.000   | Eselon III | Dinas Dukcapil |
|  |                                                          | Sub Kegiatan Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan terkait Pencatatan Sipil | Jumlah Supervisi Yang Dilaksanakan                                                                                   | 8 Kali    | 8   | 100.000.000 | 8   | 100.000.000 | 8   | 100.000.000   | 8   | 100.000.000   | 8   | 100.000.000   | 8   | 100.000.000   | Eselon IV  | Dinas Dukcapil |
|  | Meningkatnya ketersediaan data yang lengkap dan mutakhir |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Persentase data konsolidasi bersih                                                                                   |           | 95  | 945.000.000 | 95  | 1.010.000   | 96  | 1.075.000.000 | 97  | 1.170.000.000 | 98  | 1.220.000.000 | 99  | 1.275.000.000 | Eselon II  | Dinas Dukcapil |

|  |  |                                                                                                                               |                                                                                                                                                   |              |     |                     |     |                     |     |                     |     |                     |     |                     |     |                       |                       |                           |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|---------------------|-----|---------------------|-----|---------------------|-----|---------------------|-----|---------------------|-----|-----------------------|-----------------------|---------------------------|
|  |  | <b>Program<br/>Pengelolaan<br/>Sistem Informasi<br/>Administrasi<br/>Kependudukan</b>                                         | <b>Persentase data<br/>konsolidasi bersih</b>                                                                                                     | 95           | 95  | 725.0<br>00.00<br>0 | 95  | 780.0<br>00.00<br>0 | 96  | 835.0<br>00.00<br>0 | 97  | 920.0<br>00.00<br>0 | 98  | 960.<br>000.<br>000 | 99  | 1.005.<br>000.0<br>00 | <b>Eselon<br/>II</b>  | <b>Dinas<br/>Dukcapil</b> |
|  |  | <b>Kegiatan<br/>Penyelenggaraan<br/>Pengelolaan<br/>Informasi<br/>Administrasi<br/>Kependudukan</b>                           | <b>Persentase<br/>Pengelolaan<br/>Informasi<br/>Administrasi<br/>Kependudukan yang<br/>diselenggarakan</b>                                        | 95           | 95  | 515.0<br>00.00<br>0 | 95  | 550.0<br>00.00<br>0 | 96  | 585.0<br>00.00<br>0 | 97  | 640.0<br>00.00<br>0 | 98  | 660.<br>000.<br>000 | 99  | 685.0<br>00.00<br>0   | <b>Eselon<br/>III</b> | <b>Dinas<br/>Dukcapil</b> |
|  |  | Sub Kegiatan<br>Fasilitasi terkait<br>Pengelolaan<br>Informasi<br>Administrasi<br>Kependudukan                                | Jumlah Pengelolaan<br>Sistem Informasi<br>Administrasi<br>Kependuduk Yang<br>Difasilitasi                                                         | 5 Kali       | 5   | 150.0<br>00.00<br>0 | 6   | 175.0<br>00.00<br>0 | 7   | 200.0<br>00.00<br>0 | 8   | 225.0<br>00.00<br>0 | 9   | 235.<br>000.<br>000 | 10  | 250.0<br>00.00<br>0   | <b>Eselon<br/>IV</b>  | <b>Dinas<br/>Dukcapil</b> |
|  |  | Sub Kegiatan<br>Sosialisasi terkait<br>Pengelolaan<br>Informasi<br>Administrasi<br>Kependudukan                               | Jumlah peserta<br>sosialisasi                                                                                                                     | 100<br>Orang | 100 | 100.0<br>00.00<br>0 | 100 | 100.0<br>00.00<br>0 | 100 | 100.0<br>00.00<br>0 | 100 | 120.0<br>00.00<br>0 | 100 | 120.<br>000.<br>000 | 100 | 120.0<br>00.00<br>0   | <b>Eselon<br/>IV</b>  | <b>Dinas<br/>Dukcapil</b> |
|  |  |                                                                                                                               |                                                                                                                                                   |              |     |                     |     |                     |     |                     |     |                     |     |                     |     |                       |                       |                           |
|  |  | Sub Kegiatan<br>Penyajian Data<br>Kependudukan<br>yang akurat dan<br>dapat<br>dipertanggungjaw<br>abkan                       | Jumlah Pemutakhiran<br>Data Kependudukan<br>Yang Diselenggarakan                                                                                  | 1 Kali       | 1   | 165.0<br>00.00<br>0 | 1   | 165.0<br>00.00<br>0 | 1   | 165.0<br>00.00<br>0 | 1   | 165.0<br>00.00<br>0 | 1   | 165.<br>000.<br>000 | 1   | 165.0<br>00.00<br>0   | <b>Eselon<br/>IV</b>  | <b>Dinas<br/>Dukcapil</b> |
|  |  | <b>Kegiatan<br/>Pembinaan dan<br/>Pengawasan<br/>Pengelolaan<br/>Informasi<br/>Administrasi<br/>Kependudukan</b>              | <b>Persentase pembinaan<br/>dan pengawasan yang<br/>dilaksanakan</b>                                                                              | 95           | 95  | 50.00<br>0.000      | 95  | 60.00<br>0.000      | 95  | 70.00<br>0.000      | 95  | 80.00<br>0.000      | 95  | 90.0<br>00.0<br>00  | 95  | 100.0<br>00.00<br>0   | <b>Eselon<br/>III</b> | <b>Dinas<br/>Dukcapil</b> |
|  |  | Sub Kegiatan<br>Pembinaan dan<br>Pengawasan<br>terkait<br>Pengelolaan<br>Informasi<br>Administrasi<br>Kependudukan            | Jumlah kegiatan<br>monitoring dan<br>evaluasi yang<br>dilaksanakan                                                                                | 4 Kali       | 4   | 50.00<br>0.000      | 4   | 60.00<br>0.000      | 4   | 70.00<br>0.000      | 4   | 80.00<br>0.000      | 4   | 90.0<br>00.0<br>00  | 4   | 100.0<br>00.00<br>0   | <b>Eselon<br/>IV</b>  | <b>Dinas<br/>Dukcapil</b> |
|  |  | <b>Kegiatan<br/>Pengumpulan<br/>Data<br/>Kependudukan<br/>dan Pemanfaatan<br/>dan Penyajian<br/>Database<br/>Kependudukan</b> | <b>Persentase<br/>Pengumpulan,<br/>Pemanfaatan dan<br/>Penyajian Data Base<br/>Kependudukan yang<br/>telah dikonsolidasikan<br/>oleh Dukcapil</b> | 95           | 95  | 310.0<br>00.00<br>0 | 95  | 325.0<br>00.00<br>0 | 95  | 340.0<br>00.00<br>0 | 95  | 365.0<br>00.00<br>0 | 95  | 380.<br>000.<br>000 | 95  | 395.0<br>00.00<br>0   | <b>Eselon<br/>III</b> | <b>Dinas<br/>Dukcapil</b> |

|  |                                                                                                    |                                                                                                      |                                                                                                  |          |     |                     |     |                     |     |                     |     |                     |     |                     |     |                     |               |                   |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|---------------------|-----|---------------------|-----|---------------------|-----|---------------------|-----|---------------------|-----|---------------------|---------------|-------------------|
|  |                                                                                                    | Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan                                              | Jumlah dokumen data kependudukan yang diterbitkan                                                | 2 Dok    | 2   | 110.0<br>00.00<br>0 | 2   | 110.0<br>00.00<br>0 | 2   | 110.0<br>00.00<br>0 | 2   | 120.0<br>00.00<br>0 | 2   | 120.0<br>00.00<br>0 | 2   | 120.0<br>00.00<br>0 | Eselon<br>IV  | Dinas<br>Dukcapil |
|  |                                                                                                    | Sub Kegiatan Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah                                 | Jumlah inventarisasi data                                                                        | 12 Dok   | 12  | 50.00<br>0.000      | 12  | 60.00<br>0.000      | 12  | 70.00<br>0.000      | 12  | 80.00<br>0.000      | 12  | 90.0<br>00.0<br>00  | 12  | 100.0<br>00.00<br>0 | Eselon<br>IV  | Dinas<br>Dukcapil |
|  |                                                                                                    | Program Pengelolaan Profil Kependudukan                                                              | Persentase profil data kependudukan kabupaten                                                    | 95       | 95  | 220.0<br>00.00<br>0 | 95  | 230.0<br>00.00<br>0 | 96  | 240.0<br>00.00<br>0 | 97  | 250.0<br>00.00<br>0 | 98  | 260.0<br>00.00<br>0 | 99  | 270.0<br>00.00<br>0 | Eselon<br>II  | Dinas<br>Dukcapil |
|  |                                                                                                    | Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan                                                              | Persentase buku profil kependudukan yang diterbitkan                                             | 95       | 95  | 220.0<br>00.00<br>0 | 95  | 230.0<br>00.00<br>0 | 95  | 240.0<br>00.00<br>0 | 95  | 250.0<br>00.00<br>0 | 95  | 260.0<br>00.00<br>0 | 95  | 270.0<br>00.00<br>0 | Eselon<br>III | Dinas<br>Dukcapil |
|  |                                                                                                    | Sub Kegiatan Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota                                             | Jumlah Buku Data Agregat Yang Diterbitkan                                                        | 170 Buku | 170 | 120.0<br>00.00<br>0 | 170 | 120.0<br>00.00<br>0 | 170 | 120.0<br>00.00<br>0 | 170 | 120.0<br>00.00<br>0 | 170 | 120.0<br>00.00<br>0 | 170 | 120.0<br>00.00<br>0 | Eselon<br>IV  | Dinas<br>Dukcapil |
|  |                                                                                                    | Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain | Jumlah buku profil kependudukan yang diterbitkan                                                 | 25 Buku  | 25  | 100.0<br>00.00<br>0 | 25  | 110.0<br>00.00<br>0 | 25  | 120.0<br>00.00<br>0 | 25  | 130.0<br>00.00<br>0 | 25  | 140.0<br>00.00<br>0 | 25  | 150.0<br>00.00<br>0 | Eselon<br>IV  | Dinas<br>Dukcapil |
|  | Meningkat<br>nya<br>Capaian<br>Perjanjian<br>Kerjasama<br>Pemanfaat<br>an Data<br>Kependud<br>ukan |                                                                                                      | Persentase Instansi/Lembaga Yang Melaksanakan Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan |          | 95  | 750.0<br>00.00<br>0 | 95  | 790.0<br>00.00<br>0 | 96  | 830.0<br>00.00<br>0 | 97  | 870.0<br>00.00<br>0 | 98  | 910.0<br>00.00<br>0 | 99  | 950.0<br>00.00<br>0 | Eselon<br>II  | Dinas<br>Dukcapil |
|  |                                                                                                    | Program Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan                                       | Persentase data konsolidasi bersih                                                               | 95       | 95  | 750.0<br>00.00<br>0 | 95  | 790.0<br>00.00<br>0 | 96  | 830.0<br>00.00<br>0 | 97  | 870.0<br>00.00<br>0 | 98  | 910.0<br>00.00<br>0 | 99  | 950.0<br>00.00<br>0 | Eselon<br>II  | Dinas<br>Dukcapil |
|  |                                                                                                    | Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan                                               | Persentase Pengumpulan, Pemanfaatan dan Penyajian Data Base Kependudukan yang                    | 95       | 95  | 150.0<br>00.00<br>0 | 95  | 155.0<br>00.00<br>0 | 95  | 160.0<br>00.00<br>0 | 95  | 165.0<br>00.00<br>0 | 95  | 170.0<br>00.00<br>0 | 95  | 175.0<br>00.00<br>0 | Eselon<br>III | Dinas<br>Dukcapil |

|  |  |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                      |            |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |            |                |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|-------------|----|-------------|----|-------------|----|-------------|----|-------------|----|-------------|------------|----------------|
|  |  | dan Penyajian Database Kependudukan                                                                                                                                | telah dikonsolidasikan oleh Dukcapil                                                                                 |            |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |            |                |
|  |  | Sub Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan                                                                                                               | Jumlah Perjanjian Kerjasama yang dihasilkan                                                                          | 5 Dok      | 5  | 150.000.000 | 5  | 155.000.000 | 10 | 160.000.000 | 10 | 165.000.000 | 10 | 170.000.000 | 10 | 175.000.000 | Eselon IV  | Dinas Dukcapil |
|  |  | Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                                                                                           | Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang diselenggarakan                                      | 95         | 95 | 425.000.000 | 95 | 450.000.000 | 96 | 475.000.000 | 97 | 500.000.000 | 98 | 525.000.000 | 99 | 550.000.000 | Eselon III | Dinas Dukcapil |
|  |  | Sub Kegiatan Kerjasama Dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi                                                                                       | Jumlah Perjanjian Kerjasama yang dihasilkan                                                                          | 1 Dokumen  | 1  | 100.000.000 | 1  | 110.000.000 | 1  | 120.000.000 | 1  | 130.000.000 | 1  | 140.000.000 | 1  | 150.000.000 | Eselon IV  | Dinas Dukcapil |
|  |  | Sub Kegiatan: Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat                                                                        | Jumlah peserta penyelenggaraan kegiatan komunikasi, informasi dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat | 70 Orang   | 70 | 150.000.000 | 70 | 155.000.000 | 70 | 160.000.000 | 70 | 165.000.000 | 70 | 170.000.000 | 70 | 175.000.000 | Eselon IV  | Dinas Dukcapil |
|  |  | Sub Kegiatan Koordinasi Antar Lembaga Pemerintahan dan Lembaga Non Pemerintahan di Kabupaten/Kota Dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | Jumlah Koordinasi Yang Dilaksanakan                                                                                  | 70 Kali    | 70 | 150.000.000 | 70 | 155.000.000 | 70 | 160.000.000 | 70 | 165.000.000 | 70 | 170.000.000 | 70 | 175.000.000 | Eselon IV  | Dukcapil       |
|  |  | Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan                                                                                                         | Jumlah Laporan Data Balikan                                                                                          | 10 Laporan | 10 | 25.000.000  | 20 | 30.000.000  | 20 | 35.000.000  | 20 | 40.000.000  | 20 | 45.000.000  | 20 | 50.000.000  | Eselon IV  | Dinas Dukcapil |

## **BAB VII**

### **KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

Sebagai bagian dari upaya mewujudkan transparansi dan akuntabilitas, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumbawa Barat akan membuat laporan kinerja atas pelaksanaan rencana kerja dan anggaran berupa keluaran kegiatan dan indikator kinerja masing –masing kegiatan. Indikator kinerja dapat diartikan sebagai suatu ukuran kuantitatif dan atau ukuran kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang ditetapkan. Indikator kinerja dapat juga berfungsi :

1. Sebagai dasar untuk menilai tingkat kinerja dalam tahap perencanaan (ex-ante), tahap pelaksanaan (on-going) atau setelah tahap kegiatan selesai dan berfungsi (ex-post).
2. Sebagai ukuran yang digunakan untuk menunjukkan kemajuan yang dicapai dalam perwujudan dari tujuan sasaran yang ditentukan.

Secara operasional, umumnya pada sektor publik, evaluasi dapat dilakukan terhadap kegiatan, program, dan kebijakan. Terkait dengan program, ada beberapa indikator kinerja yang sering dipakai, yaitu:

1. Indikator masukan (input) adalah suatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan untuk menghasilkan keluaran, baik berupa dana, sumberdaya alam, sumber daya manusia, teknologi, dan informasi.
2. Indikator keluaran (output) adalah suatu yang diharapkan langsung dicapai dari suatu kegiatan baik berupa fisik dan non fisik.
3. Indikator hasil (outcome) adalah suatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran pada jangka menengah.
4. Indikator manfaat (benefit) adalah sesuatu yang terkait dengan tujuan akhir dari pelaksanaan kegiatan.
5. Indikator dampak (impact) adalah pengaruh yang ditimbulkan baik positif maupun negatif pada setiap tingkatan indikator berdasarkan asumsi yang telah ditetapkan.

Tabel 7.1

Indikator Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

| NO  | Indikator                                                                                        | Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD 2021 | Target Capaian Setiap Tahun |      |      |      |      |      | Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|------|------|------|------|------|------------------------------------------|
|     |                                                                                                  |                                              | 2021                        | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |                                          |
| (1) | (2)                                                                                              | (3)                                          | (5)                         | (6)  | (7)  | (8)  | (9)  | (10) | (11)                                     |
| 1   | Realisasi Anggaran                                                                               | 95 %                                         | 95 %                        | 95 % | 95 % | 95 % | 95 % | 95 % | 95 %                                     |
|     | Nilai SAKIP                                                                                      | BB                                           | BB                          | BB   | BB   | BB   | BB   | BB   | BB                                       |
| 2   | Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan yang lengkap                              | 95                                           | 95 %                        | 95 % | 96 % | 97 % | 98 % | 99%  | 99 %                                     |
| 3   | Persentase penduduk yang memiliki dokumen pencatatan sipil                                       | 95                                           | 95 %                        | 95 % | 96 % | 97 % | 98 % | 99%  | 99 %                                     |
| 4   | Persentase ketersediaan data konsolidasi bersih                                                  | 95                                           | 95 %                        | 95 % | 96 % | 97 % | 98 % | 99%  | 99 %                                     |
| 5   | Persentase instansi/lembaga yang melaksanakan perjanjian kerjasama pemanfaatan data kependudukan | 95                                           | 95 %                        | 95 % | 96 % | 97 % | 98 % | 99 % | 99 %                                     |

## BAB VIII

### PENUTUP

Demikian Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumbawa Barat tahun 2021-2026 ini disusun untuk menentukan arah pembangunan Kependudukan dan pencatatan sipil 5 tahun ke depan sekaligus merupakan sarana untuk mencapai tujuan – tujuan pembangunan administrasi kependudukan dalam rangka mendukung program-program pembangunan Kabupaten Sumbawa Barat.

Renstra ini dapat digunakan sebagai sumber untuk mengevaluasi dan mengukur kinerja pembangunan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil serta sebagai tolak ukur. Karena itu dengan Renstra ini diharapkan dapat diterapkan dengan konsisten, terbuka, penuh kejujuran dan tanggung jawab sesuai dengan azas-azas kebenaran dan moralitas.

Dalam implementasinya, segenap pihak yang terlibat hendaknya juga duduk bersama dan bersinergi dalam melaksanakan kegiatan maupun dalam tahapan monitoring dan evaluasinya. Dengan demikian, tujuan, sasaran, strategi dan arah kebijakan yang tertuang dalam Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumbawa Barat diharapkan dapat mendongkrak Misi ke 3 (Tiga) Kepala Daerah, yaitu **"KSB BAIK dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik"**.

Taliwang, 24 September 2021  
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sumbawa Barat,



**IBRAHIM, S.Sos, MM**  
Pemula Utama Muda (IV.c)  
NIP. 196510281986111001



Sub Bagian Keuangan

|  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|--|------|------|------|------|------|------|
|--|------|------|------|------|------|------|

**Kegiatan :** Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

**Sub Kegiatan** : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

[illegible]

**Sub Kegiatan** : Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

[illegible]

**Sub Kegiatan : Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD**

| INDIKATOR SUB-RESORT | META INDIKATOR | SATUAN    | 2017   |                | 2018   |                | 2019   |                | 2020   |                | 2021   |                |        |
|----------------------|----------------|-----------|--------|----------------|--------|----------------|--------|----------------|--------|----------------|--------|----------------|--------|
|                      |                |           | TARGET | R <sub>n</sub> | TARGET | R <sub>n</sub> | TARGET | R <sub>n</sub> | TARGET | R <sub>n</sub> | TARGET | R <sub>n</sub> | TARGET |
| Kecamatan            | Kecamatan      | Kecamatan |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
|                      |                |           |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
| Kecamatan            | Kecamatan      | Kecamatan |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
|                      |                |           |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
| Kecamatan            | Kecamatan      | Kecamatan |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
|                      |                |           |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
| Kecamatan            | Kecamatan      | Kecamatan |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
|                      |                |           |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
| Kecamatan            | Kecamatan      | Kecamatan |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
|                      |                |           |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
| Kecamatan            | Kecamatan      | Kecamatan |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
|                      |                |           |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
| Kecamatan            | Kecamatan      | Kecamatan |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
|                      |                |           |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
| Kecamatan            | Kecamatan      | Kecamatan |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
|                      |                |           |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
| Kecamatan            | Kecamatan      | Kecamatan |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
|                      |                |           |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
| Kecamatan            | Kecamatan      | Kecamatan |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
|                      |                |           |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
| Kecamatan            | Kecamatan      | Kecamatan |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
|                      |                |           |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
| Kecamatan            | Kecamatan      | Kecamatan |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
|                      |                |           |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
| Kecamatan            | Kecamatan      | Kecamatan |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
|                      |                |           |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
| Kecamatan            | Kecamatan      | Kecamatan |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
|                      |                |           |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
| Kecamatan            | Kecamatan      | Kecamatan |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
|                      |                |           |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
| Kecamatan            | Kecamatan      | Kecamatan |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
|                      |                |           |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
| Kecamatan            | Kecamatan      | Kecamatan |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
|                      |                |           |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
| Kecamatan            | Kecamatan      | Kecamatan |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
|                      |                |           |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
| Kecamatan            | Kecamatan      | Kecamatan |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
|                      |                |           |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
| Kecamatan            | Kecamatan      | Kecamatan |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
|                      |                |           |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
| Kecamatan            | Kecamatan      | Kecamatan |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
|                      |                |           |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
| Kecamatan            | Kecamatan      | Kecamatan |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
|                      |                |           |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
| Kecamatan            | Kecamatan      | Kecamatan |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
|                      |                |           |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
| Kecamatan            | Kecamatan      | Kecamatan |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
|                      |                |           |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
| Kecamatan            | Kecamatan      | Kecamatan |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
|                      |                |           |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
| Kecamatan            | Kecamatan      | Kecamatan |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
|                      |                |           |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
| Kecamatan            | Kecamatan      | Kecamatan |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |
|                      |                |           |        |                |        |                |        |                |        |                |        |                |        |

**Sub Kegiatan :** Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

[illegible]

**Suh Kegiatian :** Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

[illegible]

---

**Program** : DINIYATUNG LIDUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KAB/KOTA

| INDIKATOR PROGRAM | META INDIKATOR | SATUAN | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------|----------------|--------|------|------|------|------|------|------|
|                   |                |        |      |      |      |      |      |      |

---

|  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|--|------|------|------|------|------|------|
|--|------|------|------|------|------|------|

| INDIKATOR KEGIATAN | META INDIKATOR | SATUAN | 2022   |     | 2023   |     | 2024   |     | 2025   |     | 2026   |     |
|--------------------|----------------|--------|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|
|                    |                |        | TARGET | Rp. | TARGET | Rp. | TARGET | Rp. | TARGET | Rp. | TARGET | Rp. |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                      |         |        |               |        |               |        |               |        |               |        |               |        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|---------------|--------|---------------|--------|---------------|--------|---------------|--------|---------------|--------|---------------|
| Persentase pemenuhan dokumen administrasi barang milik daerah Tepat Waktu         | Jumlah Dokumen administrasi barang milik daerah yang disusun tepat waktu dibagi dengan jumlah kebutuhan dokumen barang milik daerah pada perangkat daerah dikali 100 | %       | 95     | 10,000,000    | 95     | 15,000,000    | 95     | 25,000,000    | 95     | 30,000,000    | 95     | 40,000,000    | 95     | 45,000,000    |
| Sub Kegiatan : Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD                        |                                                                                                                                                                      |         |        |               |        |               |        |               |        |               |        |               |        |               |
| INDIKATOR SUB KEGIATAN                                                            | META INDIKATOR                                                                                                                                                       | SATUAN  | 2021   |               | 2022   |               | 2023   |               | 2024   |               | 2025   |               | 2026   |               |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                      |         | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           |
| Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah                                  |                                                                                                                                                                      | Laporan | 4      | 10,000,000    | 4      | 15,000,000    | 4      | 25,000,000    | 4      | 30,000,000    | 4      | 40,000,000    | 4      | 45,000,000    |
| Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                              |                                                                                                                                                                      |         |        |               |        |               |        |               |        |               |        |               |        |               |
| INDIKATOR KEGIATAN                                                                | META INDIKATOR                                                                                                                                                       | SATUAN  | 2021   |               | 2022   |               | 2023   |               | 2024   |               | 2025   |               | 2026   |               |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                      |         | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           |
| Persentase pemenuhan dokumen administrasi kepegawaian Tepat Waktu                 | Jumlah Dokumen administrasi kepegawaian yang disusun tepat waktu dibagi dengan jumlah kebutuhan dokumen administrasi kepegawaian perangkat daerah dikali 100         | %       | 95     | 10,000,000    | 95     | 15,000,000    | 95     | 20,000,000    | 95     | 25,000,000    | 95     | 30,000,000    | 95     | 35,000,000    |
| Sub Kegiatan : Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian                  |                                                                                                                                                                      |         |        |               |        |               |        |               |        |               |        |               |        |               |
| INDIKATOR SUB KEGIATAN                                                            | META INDIKATOR                                                                                                                                                       | SATUAN  | 2021   |               | 2022   |               | 2023   |               | 2024   |               | 2025   |               | 2026   |               |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                      |         | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           |
| Jumlah Laporan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian                               |                                                                                                                                                                      | Laporan | 12     | 10,000,000    | 12     | 15,000,000    | 12     | 20,000,000    | 12     | 25,000,000    | 12     | 30,000,000    | 12     | 35,000,000    |
| Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah                                     |                                                                                                                                                                      |         |        |               |        |               |        |               |        |               |        |               |        |               |
| INDIKATOR KEGIATAN                                                                | META INDIKATOR                                                                                                                                                       | SATUAN  | 2021   |               | 2022   |               | 2023   |               | 2024   |               | 2025   |               | 2026   |               |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                      |         | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           |
| Persentase Pemenuhan Kebutuhan Umum Perangkat Daerah                              | Jumlah Kebutuhan Umum Perangkat Daerah yang tersedia dibagi dengan Kebutuhan Perangkat Daerah dikali 100                                                             | %       | 95     | 35,000,000    | 95     | 55,000,000    | 95     | 65,000,000    | 95     | 85,000,000    | 95     | 105,000,000   | 95     | 120,000,000   |
| Sub Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor   |                                                                                                                                                                      |         |        |               |        |               |        |               |        |               |        |               |        |               |
| INDIKATOR SUB KEGIATAN                                                            | META INDIKATOR                                                                                                                                                       | SATUAN  | 2021   |               | 2022   |               | 2023   |               | 2024   |               | 2025   |               | 2025   |               |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                      |         | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           |
| Jumlah Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan  |                                                                                                                                                                      | Buah    | 100    | 10,000,000    | 110    | 20,000,000    | 120    | 25,000,000    | 130    | 35,000,000    | 135    | 45,000,000    | 135    | 55,000,000    |
| Sub Kegiatan : Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD                              |                                                                                                                                                                      |         |        |               |        |               |        |               |        |               |        |               |        |               |
| INDIKATOR SUB KEGIATAN                                                            | META INDIKATOR                                                                                                                                                       | SATUAN  | 2021   |               | 2022   |               | 2023   |               | 2024   |               | 2025   |               | 2026   |               |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                      |         | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           |
| Jumlah Laporan Penatausahaan Arsip Dinamis SKPD                                   |                                                                                                                                                                      | Laporan | 12     | 25,000,000    | 12     | 35,000,000    | 12     | 40,000,000    | 12     | 50,000,000    | 12     | 60,000,000    | 12     | 65,000,000    |
| Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah       |                                                                                                                                                                      |         |        |               |        |               |        |               |        |               |        |               |        |               |
| INDIKATOR KEGIATAN                                                                | META INDIKATOR                                                                                                                                                       | SATUAN  | 2021   |               | 2022   |               | 2023   |               | 2024   |               | 2025   |               | 2026   |               |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                      |         | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           |
| Persentase Barang Milik Daerah yang diadakan                                      | Jumlah barang milik daerah pada Perangkat Daerah yang dipelihara dibagi jumlah barang milik daerah pada Perangkat Daerah dikali 100                                  | %       | 95     | 1,700,000,000 | 95     | 2,000,000,000 | 95     | 2,400,000,000 | 95     | 3,000,000,000 | 95     | 3,600,000,000 | 95     | 4,200,000,000 |
| Sub Kegiatan : Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan  |                                                                                                                                                                      |         |        |               |        |               |        |               |        |               |        |               |        |               |
| INDIKATOR SUB KEGIATAN                                                            | META INDIKATOR                                                                                                                                                       | SATUAN  | 2021   |               | 2022   |               | 2023   |               | 2024   |               | 2025   |               | 2026   |               |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                      |         | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           |
| jumlah kendaraan dinas jabatan yang diadakan                                      |                                                                                                                                                                      | Unit    | 4      | 1,200,000,000 | 4      | 1,300,000,000 | 4      | 1,400,000,000 | 4      | 1,500,000,000 | 4      | 1,600,000,000 | 4      | 1,700,000,000 |
| Sub Kegiatan : Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya |                                                                                                                                                                      |         |        |               |        |               |        |               |        |               |        |               |        |               |
| INDIKATOR SUB KEGIATAN                                                            | META INDIKATOR                                                                                                                                                       | SATUAN  | 2021   |               | 2022   |               | 2023   |               | 2024   |               | 2025   |               | 2026   |               |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                      |         | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           |
| Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan yang diadakan             |                                                                                                                                                                      | Unit    | 21     | 500,000,000   | 25     | 700,000,000   | 25     | 1,000,000,000 | 25     | 1,500,000,000 | 25     | 2,000,000,000 | 25     | 2,500,000,000 |
| Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                   |                                                                                                                                                                      |         |        |               |        |               |        |               |        |               |        |               |        |               |
| INDIKATOR KEGIATAN                                                                | META INDIKATOR                                                                                                                                                       | SATUAN  | 2021   |               | 2022   |               | 2023   |               | 2024   |               | 2025   |               | 2026   |               |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                      |         | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                     |        |        |             |        |             |        |             |        |             |        |               |        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|---------------|--------|---------------|
| Persentase Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Perangkat Daerah                                                                    | Jumlah kebutuhan penunjang yang tersedia dibagi dengan kebutuhan penunjang pada Perangkat Daerah dikali 100                         | %      | 95     | 820,000,000 | 95     | 880,000,000 | 95     | 925,000,000 | 95     | 970,000,000 | 95     | 1,025,000,000 | 95     | 1,100,000,000 |
| Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                            |                                                                                                                                     |        |        |             |        |             |        |             |        |             |        |               |        |               |
| INDIKATOR SUB KEGIATAN                                                                                                            | META INDIKATOR                                                                                                                      | SATUAN | 2021   |             | 2022   |             | 2023   |             | 2024   |             | 2025   |               | 2026   |               |
|                                                                                                                                   |                                                                                                                                     |        | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           |
| Jumlah Jasa yang disediakan                                                                                                       |                                                                                                                                     | Jasa   | 3      | 150,000,000 | 3      | 200,000,000 | 3      | 225,000,000 | 3      | 250,000,000 | 3      | 275,000,000   | 3      | 300,000,000   |
| Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                              |                                                                                                                                     |        |        |             |        |             |        |             |        |             |        |               |        |               |
| INDIKATOR SUB KEGIATAN                                                                                                            | META INDIKATOR                                                                                                                      | SATUAN | 2021   |             | 2022   |             | 2023   |             | 2024   |             | 2025   |               | 2026   |               |
|                                                                                                                                   |                                                                                                                                     |        | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           |
| Jumlah Tenaga Administrasi Pelayanan Umum Kantor                                                                                  |                                                                                                                                     | Orang  | 29     | 670,000,000 | 29     | 680,000,000 | 29     | 700,000,000 | 29     | 720,000,000 | 29     | 750,000,000   | 29     | 800,000,000   |
| Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                                  |                                                                                                                                     |        |        |             |        |             |        |             |        |             |        |               |        |               |
| INDIKATOR KEGIATAN                                                                                                                | META INDIKATOR                                                                                                                      | SATUAN | 2021   |             | 2022   |             | 2023   |             | 2024   |             | 2025   |               | 2026   |               |
|                                                                                                                                   |                                                                                                                                     |        | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           |
| Persentase barang milik daerah yang dipelihara                                                                                    | Jumlah barang milik daerah pada Perangkat Daerah yang dipelihara dibagi jumlah barang milik daerah pada Perangkat Daerah dikali 100 | %      | 95     | 210,000,000 | 95     | 380,000,000 | 95     | 425,000,000 | 95     | 450,000,000 | 95     | 475,000,000   | 95     | 500,000,000   |
| Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan |                                                                                                                                     |        |        |             |        |             |        |             |        |             |        |               |        |               |
| INDIKATOR SUB KEGIATAN                                                                                                            | META INDIKATOR                                                                                                                      | SATUAN | 2021   |             | 2022   |             | 2023   |             | 2024   |             | 2025   |               | 2026   |               |
|                                                                                                                                   |                                                                                                                                     |        | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           |
| Jumlah Kendaraan Dinas dan Jabatan yang dipelihara                                                                                |                                                                                                                                     | Unit   | 56     | 50,000,000  | 58     | 100,000,000 | 58     | 125,000,000 | 60     | 150,000,000 | 60     | 175,000,000   | 60     | 200,000,000   |
| Sub Kegiatan : Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                       |                                                                                                                                     |        |        |             |        |             |        |             |        |             |        |               |        |               |
| INDIKATOR SUB KEGIATAN                                                                                                            | META INDIKATOR                                                                                                                      | SATUAN | 2021   |             | 2022   |             | 2023   |             | 2024   |             | 2025   |               | 2026   |               |
|                                                                                                                                   |                                                                                                                                     |        | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           |
| Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara                                                                                              |                                                                                                                                     | Unit   | 1      | 100,000,000 | 1      | 200,000,000 | 1      | 200,000,000 | 1      | 200,000,000 | 1      | 200,000,000   | 1      | 200,000,000   |
| Sub Kegiatan : Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                 |                                                                                                                                     |        |        |             |        |             |        |             |        |             |        |               |        |               |
| INDIKATOR SUB KEGIATAN                                                                                                            | META INDIKATOR                                                                                                                      | SATUAN | 2021   |             | 2022   |             | 2023   |             | 2024   |             | 2025   |               | 2026   |               |
|                                                                                                                                   |                                                                                                                                     |        | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           |
| Jumlah Sarpras Gedung Kantor yang dipelihara                                                                                      |                                                                                                                                     | Unit   | 16     | 60,000,000  | 20     | 80,000,000  | 25     | 100,000,000 | 25     | 100,000,000 | 25     | 100,000,000   | 25     | 100,000,000   |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                          |         |         |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Jumlah penerbitan dokumen kependudukan atas pendaftaran penduduk                                                                             |                                                                                                                                          |         | Dokumen | 25,000      | 510,000,000 | 25,000      | 540,000,000 | 26,000      | 570,000,000 | 27,000      | 600,000,000 | 28,000      | 630,000,000 | 29,000      | 680,000,000 |
| Kegiatan : Penataan Pendaftaran Penduduk                                                                                                     |                                                                                                                                          |         |         |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| INDIKATOR KEGIATAN                                                                                                                           | META INDIKATOR                                                                                                                           | SATUAN  | 2021    |             | 2022        |             | 2023        |             | 2024        |             | 2025        |             | 2026        |             |             |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                          |         | TARGET  | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         |             |
| Persentase dokumen Kartu Identitas Anak yang diterbitkan                                                                                     | Jumlah dokumen Kartu Identitas Anak yang diterbitkan dibagi dengan jumlah anak dibawah 17 tahun dikali seratus                           | %       | 35      | 180,000,000 | 40          | 180,000,000 | 45          | 200,000,000 | 50          | 220,000,000 | 60          | 230,000,000 | 70          | 240,000,000 |             |
| Sub Kegiatan : Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan |                                                                                                                                          |         |         |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| INDIKATOR SUB KEGIATAN                                                                                                                       | META INDIKATOR                                                                                                                           | SATUAN  | 2021    |             | 2022        |             | 2023        |             | 2024        |             | 2025        |             | 2026        |             |             |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                          |         | TARGET  | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         |             |
| Jumlah dokumen Kartu Identitas Anak yang diadakan                                                                                            |                                                                                                                                          | Keping  | 10,000  | 180,000,000 | 10,000      | 180,000,000 | 11,000      | 200,000,000 | 12,000      | 220,000,000 | 14,000      | 230,000,000 | 16,000      | 240,000,000 |             |
| Kegiatan : Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk                                                                                              |                                                                                                                                          |         |         |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| INDIKATOR KEGIATAN                                                                                                                           | META INDIKATOR                                                                                                                           | SATUAN  | 2021    |             | 2022        |             | 2023        |             | 2024        |             | 2025        |             | 2026        |             |             |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                          |         | TARGET  | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         |             |
| Persentase dokumen kependudukan yang diterbitkan                                                                                             | Jumlah Dokumen Kependudukan Yang Diterbitkan Dibagi Jumlah Penduduk Yang mengajukan pendaftaran atas Dokumen Kependudukan Dikali seratus | %       | 95      | 200,000,000 | 95          | 235,000,000 | 96          | 270,000,000 | 97          | 305,000,000 | 98          | 340,000,000 | 99          | 375,000,000 |             |
| Sub Kegiatan : Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk       |                                                                                                                                          |         |         |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| INDIKATOR SUB KEGIATAN                                                                                                                       | META INDIKATOR                                                                                                                           | SATUAN  | 2021    |             | 2022        |             | 2023        |             | 2024        |             | 2025        |             | 2026        |             |             |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                          |         | TARGET  | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         |             |
| Jumlah pelayanan keliling yang dilaksanakan                                                                                                  |                                                                                                                                          | Kali    | 130     | 100,000,000 | 130         | 125,000,000 | 130         | 150,000,000 | 130         | 175,000,000 | 130         | 200,000,000 | 130         | 225,000,000 |             |
| Sub Kegiatan : Sosialisasi Pendaftaran Penduduk                                                                                              |                                                                                                                                          |         |         |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| INDIKATOR SUB KEGIATAN                                                                                                                       | META INDIKATOR                                                                                                                           | SATUAN  | 2021    |             | 2022        |             | 2023        |             | 2024        |             | 2025        |             | 2026        |             |             |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                          |         | TARGET  | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         |             |
| Jumlah peserta sosialisasi pendaftaran penduduk                                                                                              |                                                                                                                                          | orang   | 95      | 100,000,000 | 95          | 110,000,000 | 96          | 120,000,000 | 97          | 130,000,000 | 98          | 140,000,000 | 99          | 150,000,000 |             |
| SEKSI PINDAH DATANG DAN PENDATAAN PENDUDUK                                                                                                   |                                                                                                                                          |         |         |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Program : Pendaftaran penduduk                                                                                                               |                                                                                                                                          |         |         |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| INDIKATOR PROGRAM                                                                                                                            | META INDIKATOR                                                                                                                           | SATUAN  | 2021    |             | 2022        |             | 2023        |             | 2024        |             | 2025        |             | 2026        |             |             |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                          |         | TARGET  | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         |             |
| Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan yang lengkap                                                                          | Jumlah penduduk yang wajib memiliki dokumen kependudukan dibagi jumlah penduduk dikali seratus                                           | %       | 95      | 350,000,000 | 95          | 410,000,000 | 96          | 430,000,000 | 97          | 460,000,000 | 98          | 490,000,000 | 99          | 525,000,000 |             |
| Kegiatan : Pelayanan Pendaftaran Penduduk                                                                                                    |                                                                                                                                          |         |         |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| INDIKATOR KEGIATAN                                                                                                                           | META INDIKATOR                                                                                                                           | SATUAN  | 2021    |             | 2022        |             | 2023        |             | 2024        |             | 2025        |             | 2026        |             |             |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                          |         | TARGET  | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         |             |
| Persentase dokumen kependudukan yang diterbitkan                                                                                             | Jumlah Dokumen Kependudukan Yang Diterbitkan Dibagi Jumlah Penduduk Yang mengajukan pendaftaran atas Dokumen Kependudukan Dikali seratus | %       | 95      | 200,000,000 | 95          | 205,000,000 | 96          | 220,000,000 | 97          | 235,000,000 | 98          | 250,000,000 | 99          | 270,000,000 |             |
| Sub Kegiatan : Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan                                                          |                                                                                                                                          |         |         |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| INDIKATOR SUB KEGIATAN                                                                                                                       | META INDIKATOR                                                                                                                           | SATUAN  | 2021    |             | 2022        |             | 2023        |             | 2024        |             | 2025        |             | 2026        |             |             |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                          |         | TARGET  | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         |             |
| Jumlah penduduk non permanen dan rentan administrasi kependudukan yang terdata                                                               |                                                                                                                                          | Orang   | 200     | 50,000,000  | 200         | 50,000,000  | 200         | 50,000,000  | 200         | 50,000,000  | 200         | 50,000,000  | 200         | 50,000,000  |             |
| Sub Kegiatan : Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan                                        |                                                                                                                                          |         |         |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| INDIKATOR SUB KEGIATAN                                                                                                                       | META INDIKATOR                                                                                                                           | SATUAN  | 2021    |             | 2022        |             | 2023        |             | 2024        |             | 2025        |             | 2026        |             |             |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                          |         | TARGET  | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         |             |
| Jumlah dokumen pindah datang WNI dan WNA yang diterbitkan                                                                                    |                                                                                                                                          | Dokumen | 4,000   | 100,000,000 | 4000        | 100,000,000 | 4000        | 110,000,000 | 4000        | 120,000,000 | 4000        | 130,000,000 | 4000        | 140,000,000 |             |
| Sub Kegiatan : Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk                                      |                                                                                                                                          |         |         |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| INDIKATOR SUB KEGIATAN                                                                                                                       | META INDIKATOR                                                                                                                           | SATUAN  | 2021    |             | 2022        |             | 2023        |             | 2024        |             | 2025        |             | 2026        |             |             |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                          |         | TARGET  | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         |             |

|                                                  |  |         |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |
|--------------------------------------------------|--|---------|---|------------|---|------------|---|------------|---|------------|---|------------|---|------------|
| Jumlah Dokumen Perkembangan pendaftaran penduduk |  | Dokumen | 1 | 50,000,000 | 1 | 55,000,000 | 1 | 60,000,000 | 1 | 65,000,000 | 1 | 70,000,000 | 1 | 80,000,000 |
|--------------------------------------------------|--|---------|---|------------|---|------------|---|------------|---|------------|---|------------|---|------------|

| Kegiatan : Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk                                                                                                 |                                                                                                                                          |        |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|
| INDIKATOR KEGIATAN                                                                                                                              | META INDIKATOR                                                                                                                           | SATUAN | 2021   |             | 2022   |             | 2023   |             | 2024   |             | 2025   |             | 2026   |             |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                          |        | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         |
| Persentase dokumen kependudukan yang diterbitkan                                                                                                | Jumlah Dokumen Kependudukan Yang Diterbitkan Dibagi Jumlah Penduduk Yang mengajukan pendaftaran atas Dokumen Kependudukan Dikali seratus | %      | 95     | 150,000,000 | 95     | 205,000,000 | 96     | 210,000,000 | 97     | 225,000,000 | 98     | 240,000,000 | 99     | 255,000,000 |
| Sub Kegiatan : Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk |                                                                                                                                          |        |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |
| INDIKATOR SUB KEGIATAN                                                                                                                          | META INDIKATOR                                                                                                                           | SATUAN | 2021   |             | 2022   |             | 2023   |             | 2024   |             | 2025   |             | 2026   |             |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                          |        | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         |
| Jumlah koordinasi antar lembaga yang diselenggarakan                                                                                            |                                                                                                                                          | kali   | 2      | 50,000,000  | 4      | 100,000,000 | 4      | 100,000,000 | 4      | 110,000,000 | 4      | 120,000,000 | 4      | 130,000,000 |
| Sub Kegiatan : Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Penduduk                       |                                                                                                                                          |        |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |
| INDIKATOR SUB KEGIATAN                                                                                                                          | META INDIKATOR                                                                                                                           | SATUAN | 2021   |             | 2022   |             | 2023   |             | 2024   |             | 2025   |             | 2026   |             |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                          |        | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         |
| Jumlah peserta penyelenggaraan kegiatan komunikasi, informasi dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat                            |                                                                                                                                          | Orang  | 100    | 100,000,000 | 100    | 105,000,000 | 100    | 110,000,000 | 100    | 115,000,000 | 100    | 120,000,000 | 100    | 125,000,000 |

BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

| Sasaran : Meningkatkan Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil                                                                         |                                                                                                                                                  |         |        |             |        |             |        |             |        |               |        |               |        |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|---------------|--------|---------------|--------|---------------|
| INDIKATOR SASARAN                                                                                                                           | META INDIKATOR                                                                                                                                   | SATUAN  | 2021   |             | 2022   |             | 2023   |             | 2024   |               | 2025   |               | 2026   |               |
|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                  |         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           |
| Persentase penduduk yang memiliki dokumen pencatatan sipil                                                                                  | Jumlah penduduk yang wajib memiliki dokumen pencatatan sipil dibagi jumlah penduduk dikali seratus                                               | %       | 95     | 800,000,000 | 95     | 935,000,000 | 96     | 980,000,000 | 97     | 1,045,000,000 | 98     | 1,110,000,000 | 99     | 1,165,000,000 |
| SEKSI KELAHIRAN DAN KEMATIAN                                                                                                                |                                                                                                                                                  |         |        |             |        |             |        |             |        |               |        |               |        |               |
| Program : Pencatatan Sipil                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |         |        |             |        |             |        |             |        |               |        |               |        |               |
| INDIKATOR PROGRAM                                                                                                                           | META INDIKATOR                                                                                                                                   | SATUAN  | 2021   |             | 2022   |             | 2023   |             | 2024   |               | 2025   |               | 2026   |               |
|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                  |         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           |
| Persentase penduduk yang memiliki dokumen pencatatan sipil                                                                                  | Jumlah penduduk yang wajib memiliki dokumen pencatatan sipil dibagi jumlah penduduk dikali seratus                                               | %       | 95     | 450,000,000 | 95     | 520,000,000 | 96     | 550,000,000 | 97     | 590,000,000   | 98     | 630,000,000   | 99     | 670,000,000   |
| Kegiatan : Pelayanan Pencatatan Sipil                                                                                                       |                                                                                                                                                  |         |        |             |        |             |        |             |        |               |        |               |        |               |
| INDIKATOR KEGIATAN                                                                                                                          | META INDIKATOR                                                                                                                                   | SATUAN  | 2021   |             | 2022   |             | 2023   |             | 2024   |               | 2025   |               | 2026   |               |
|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                  |         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           |
| Persentase dokumen pencatatan sipil yang diterbitkan                                                                                        | Jumlah dokumen pencatatan sipil yang diterbitkan dibagi jumlah penduduk yang mengajukan pendaftaran atas dokumen pencatatan sipil dikali seratus | %       | 95     | 200,000,000 | 95     | 215,000,000 | 96     | 230,000,000 | 97     | 245,000,000   | 98     | 260,000,000   | 99     | 275,000,000   |
| Sub Kegiatan : Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting                                            |                                                                                                                                                  |         |        |             |        |             |        |             |        |               |        |               |        |               |
| INDIKATOR SUB KEGIATAN                                                                                                                      | META INDIKATOR                                                                                                                                   | SATUAN  | 2021   |             | 2022   |             | 2023   |             | 2024   |               | 2025   |               | 2026   |               |
|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                  |         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           |
| Jumlah dokumen Akta Kelahiran yang diterbitkan                                                                                              |                                                                                                                                                  | Dokumen | 5,000  | 150,000,000 | 5000   | 160,000,000 | 5500   | 170,000,000 | 5500   | 180,000,000   | 5500   | 190,000,000   | 6000   | 200,000,000   |
| Sub Kegiatan : Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil                                                                  |                                                                                                                                                  |         |        |             |        |             |        |             |        |               |        |               |        |               |
| INDIKATOR SUB KEGIATAN                                                                                                                      | META INDIKATOR                                                                                                                                   | SATUAN  | 2021   |             | 2022   |             | 2023   |             | 2024   |               | 2025   |               | 2026   |               |
|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                  |         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           |
| Jumlah dokumen perkembangan pencatatan sipil                                                                                                |                                                                                                                                                  | dokumen | 1      | 50,000,000  | 1      | 55,000,000  | 1      | 60,000,000  | 1      | 65,000,000    | 1      | 70,000,000    | 1      | 75,000,000    |
| Kegiatan : Penyelenggaraan Pencatatan Sipil                                                                                                 |                                                                                                                                                  |         |        |             |        |             |        |             |        |               |        |               |        |               |
| INDIKATOR KEGIATAN                                                                                                                          | META INDIKATOR                                                                                                                                   | SATUAN  | 2021   |             | 2022   |             | 2023   |             | 2024   |               | 2025   |               | 2026   |               |
|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                  |         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           | TARGET | Rp.           |
| Persentase kegiatan pencatatan sipil yang diterbitkan                                                                                       | Jumlah dokumen pencatatan sipil yang terbitkan dibagi jumlah penduduk yang mengajukan pendaftaran atas dokumen pencatatan sipil dikali seratus   | %       | 95     | 250,000,000 | 95     | 305,000,000 | 96     | 320,000,000 | 97     | 345,000,000   | 98     | 370,000,000   | 99     | 395,000,000   |
| Sub Kegiatan : Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil |                                                                                                                                                  |         |        |             |        |             |        |             |        |               |        |               |        |               |
| INDIKATOR SUB KEGIATAN                                                                                                                      | META INDIKATOR                                                                                                                                   | SATUAN  | 2021   |             | 2022   |             | 2023   |             | 2024   |               | 2025   |               | 2026   |               |

|                                        |  |      | 2019   |            | 2020   |             | 2021   |             | 2022   |             | 2023   |             | 2024   |             |
|----------------------------------------|--|------|--------|------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|
|                                        |  |      | TARGET | Rp.        | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         |
| Jumlah koordinasi yang diselenggarakan |  | Kali | 2      | 50,000,000 | 4      | 100,000,000 | 4      | 100,000,000 | 4      | 110,000,000 | 4      | 120,000,000 | 4      | 130,000,000 |

| Sub Kegiatan : Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |         |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|
| INDIKATOR SUB KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                              | META INDIKATOR                                                                                                                                          | SATUAN  | 2021   |             | 2022   |             | 2023   |             | 2024   |             | 2025   |             | 2026   |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                         |         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         |
| Jumlah pelayanan keliling yang dilaksanakan                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         | Kali    | 130    | 100,000,000 | 130    | 100,000,000 | 130    | 110,000,000 | 130    | 120,000,000 | 130    | 130,000,000 | 130    | 140,000,000 |
| Sub Kegiatan : Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pencatatan Sipil                                                                                                                               |                                                                                                                                                         |         |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |
| INDIKATOR SUB KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                              | META INDIKATOR                                                                                                                                          | SATUAN  | 2021   |             | 2022   |             | 2023   |             | 2024   |             | 2025   |             | 2026   |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                         |         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         |
| Jumlah peserta penyelenggaraan kegiatan komunikasi, informasi dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat                                                                                                                                |                                                                                                                                                         | orang   | 100    | 100,000,000 | 100    | 105,000,000 | 100    | 110,000,000 | 100    | 115,000,000 | 100    | 120,000,000 | 100    | 125,000,000 |
| SEKSI PERKAWINAN, PERCERAIAN, PERUBAHAN STATUS ANAK, DAN PEWARGANEGARAAN                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                         |         |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |
| Program : Pencatatan Sipil                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                         |         |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |
| INDIKATOR SUB KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                              | META INDIKATOR                                                                                                                                          | SATUAN  | 2021   |             | 2022   |             | 2023   |             | 2024   |             | 2025   |             | 2026   |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                         |         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         |
| Persentase penduduk yang memiliki dokumen pencatatan sipil                                                                                                                                                                                          | Jumlah penduduk yang wajib memiliki dokumen pencatatan sipil dibagi jumlah penduduk dikali seratus                                                      | %       | 95     | 350,000,000 | 95     | 415,000,000 | 96     | 430,000,000 | 97     | 455,000,000 | 98     | 480,000,000 | 99     | 495,000,000 |
| Kegiatan : Pelayanan Pencatatan Sipil                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                         |         |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |
| INDIKATOR KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                                  | META INDIKATOR                                                                                                                                          | SATUAN  | 2021   |             | 2022   |             | 2023   |             | 2024   |             | 2025   |             | 2026   |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                         |         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         |
| Persentase dokumen pencatatan sipil yang diterbitkan                                                                                                                                                                                                | Jumlah dokumen pencatatan sipil yang diterbitkan dibagi dengan jumlah penduduk yang mengajukan pendaftaran atas dokumen pencatatan sipil dikali seratus | %       | 95     | 100,000,000 | 95     | 105,000,000 | 96     | 110,000,000 | 97     | 115,000,000 | 98     | 120,000,000 | 99     | 125,000,000 |
| Sub Kegiatan : Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |         |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |
| INDIKATOR SUB KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                              | META INDIKATOR                                                                                                                                          | SATUAN  | 2021   |             | 2022   |             | 2023   |             | 2024   |             | 2025   |             | 2026   |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                         |         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         |
| Jumlah dokumen Akta kematian, Akta Pengakuan Anak, Akta Pengesahan Anak yang diterbitkan                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                         | Dokumen | 1,000  | 100,000,000 | 1,010  | 105,000,000 | 1,020  | 110,000,000 | 1,030  | 115,000,000 | 1,041  | 120,000,000 | 1,041  | 125,000,000 |
| Kegiatan : Penyelenggaraan Pencatatan Sipil                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |         |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |
| INDIKATOR KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                                  | META INDIKATOR                                                                                                                                          | SATUAN  | 2021   |             | 2022   |             | 2023   |             | 2024   |             | 2025   |             | 2026   |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                         |         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         |
| Persentase dokumen pencatatan sipil yang diterbitkan                                                                                                                                                                                                | Jumlah dokumen pencatatan sipil yang diterbitkan dibagi jumlah penduduk yang mengajukan pendaftaran atas dokumen pencatatan sipil dikali seratus        | %       | 95     | 150,000,000 | 95     | 210,000,000 | 96     | 220,000,000 | 97     | 240,000,000 | 98     | 260,000,000 | 99     | 270,000,000 |
| Sub Kegiatan : Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam |                                                                                                                                                         |         |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |
| INDIKATOR SUB KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                              | META INDIKATOR                                                                                                                                          | SATUAN  | 2021   |             | 2022   |             | 2023   |             | 2024   |             | 2025   |             | 2026   |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                         |         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         |
| Jumlah koordinasi yang dilaksanakan                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                         | Kali    | 2      | 50,000,000  | 4      | 100,000,000 | 4      | 100,000,000 | 4      | 110,000,000 | 4      | 120,000,000 | 4      | 130,000,000 |
| Sub Kegiatan : Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                         |         |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |
| INDIKATOR SUB KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                              | META INDIKATOR                                                                                                                                          | SATUAN  | 2021   |             | 2022   |             | 2023   |             | 2024   |             | 2025   |             | 2026   |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                         |         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         |
| Jumlah peserta sosialisasi                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                         | orang   | 100    | 100,000,000 | 100    | 110,000,000 | 100    | 120,000,000 | 100    | 130,000,000 | 100    | 140,000,000 | 100    | 140,000,000 |
| Kegiatan : Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                         |         |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |
| INDIKATOR KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                                  | META INDIKATOR                                                                                                                                          | SATUAN  | 2021   |             | 2022   |             | 2023   |             | 2024   |             | 2025   |             | 2026   |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                         |         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         |

|                                                                      |                                                                                                                                                   |   |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|-------------|----|-------------|----|-------------|----|-------------|----|-------------|----|-------------|
| Persentase penyelenggaraan pembinaan dan pengawasan pencatatan sipil | Jumlah penyelenggaraan pembinaan dan pengawasan pencatatan sipil dibagi jumlah kebutuhan pembinaan dan pengawasan pencatatan sipil dikali seratus | % | 95 | 100,000,000 | 95 | 100,000,000 | 96 | 100,000,000 | 97 | 100,000,000 | 98 | 100,000,000 | 99 | 100,000,000 |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|-------------|----|-------------|----|-------------|----|-------------|----|-------------|----|-------------|



| Jumlah kegiatan monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan                                              |                                                                                                                         | Kali    | 4      | 50,000,000  | 4      | 60,000,000  | 4      | 70,000,000  | 4      | 80,000,000  | 4      | 90,000,000  | 4      | 100,000,000 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|
| SEKSI PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN                                                       |                                                                                                                         |         |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |
| Program : Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan                                       |                                                                                                                         |         |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |
| INDIKATOR PROGRAM                                                                                      | META INDIKATOR                                                                                                          | SATUAN  | 2021   |             | 2022   |             | 2023   |             | 2024   |             | 2025   |             | 2026   |             |
|                                                                                                        |                                                                                                                         |         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp          |
| Persentase data konsolidasi bersih                                                                     | Jumlah data bersih yang sudah diverifikasi dibagi jumlah data dikali                                                    | %       | 95     | 325,000,000 | 95     | 335,000,000 | 96     | 345,000,000 | 97     | 365,000,000 | 98     | 375,000,000 | 99     | 385,000,000 |
| Kegiatan : Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan           |                                                                                                                         |         |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |
| INDIKATOR KEGIATAN                                                                                     | META INDIKATOR                                                                                                          | SATUAN  | 2021   |             | 2022   |             | 2023   |             | 2024   |             | 2025   |             | 2026   |             |
|                                                                                                        |                                                                                                                         |         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp          |
| Persentase Pengumpulan, Pemanfaatan dan Penyajian Data Base Kependudukan yang telah                    | Jumlah Permintaan Data yang dikonsolidasi dibagi Jumlah                                                                 | %       | 95     | 160,000,000 | 95     | 170,000,000 | 96     | 180,000,000 | 97     | 200,000,000 | 98     | 210,000,000 | 99     | 220,000,000 |
| Sub Kegiatan : Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan                                              |                                                                                                                         |         |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |
| INDIKATOR SUB KEGIATAN                                                                                 | META INDIKATOR                                                                                                          | SATUAN  | 2021   |             | 2022   |             | 2023   |             | 2024   |             | 2025   |             | 2026   |             |
|                                                                                                        |                                                                                                                         |         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp          |
| Jumlah dokumen data kependudukan yang diterbitkan                                                      |                                                                                                                         | dokumen | 2      | 110,000,000 | 2      | 110,000,000 | 2      | 110,000,000 | 2      | 120,000,000 | 2      | 120,000,000 | 2      | 120,000,000 |
| Sub Kegiatan : Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah                                 |                                                                                                                         |         |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |
| INDIKATOR SUB KEGIATAN                                                                                 | META INDIKATOR                                                                                                          | SATUAN  | 2021   |             | 2022   |             | 2023   |             | 2024   |             | 2025   |             | 2026   |             |
|                                                                                                        |                                                                                                                         |         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp          |
| Jumlah inventarisasi data                                                                              |                                                                                                                         | Data    | 12     | 50,000,000  | 12     | 60,000,000  | 12     | 70,000,000  | 12     | 80,000,000  | 12     | 90,000,000  | 12     | 100,000,000 |
| Kegiatan : Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                             |                                                                                                                         |         |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |
| INDIKATOR KEGIATAN                                                                                     | META INDIKATOR                                                                                                          | SATUAN  | 2021   |             | 2022   |             | 2023   |             | 2024   |             | 2025   |             | 2026   |             |
|                                                                                                        |                                                                                                                         |         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp          |
| Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang diselenggarakan                        | Jumlah Informasi Administrasi Kependudukan yang                                                                         | %       | 95     | 165,000,000 | 95     | 165,000,000 | 96     | 165,000,000 | 97     | 165,000,000 | 98     | 165,000,000 | 99     | 165,000,000 |
| Sub Kegiatan : Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan                 |                                                                                                                         |         |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |
| INDIKATOR SUB KEGIATAN                                                                                 | META INDIKATOR                                                                                                          | SATUAN  | 2021   |             | 2022   |             | 2,023  |             | 2024   |             | 2025   |             | 2026   |             |
|                                                                                                        |                                                                                                                         |         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp          |
| Jumlah Pemutakhiran Data Kependudukan Yang Diselenggarakan                                             |                                                                                                                         | Kali    | 1      | 165,000,000 | 1      | 165,000,000 | 1      | 165,000,000 | 1      | 165,000,000 | 1      | 165,000,000 | 1      | 165,000,000 |
| Program : Pengelolaan Profil Kependudukan                                                              |                                                                                                                         |         |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |
| INDIKATOR PROGRAM                                                                                      | META INDIKATOR                                                                                                          | SATUAN  | 2021   |             | 2022   |             | 2023   |             | 2024   |             | 2025   |             | 2026   |             |
|                                                                                                        |                                                                                                                         |         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp          |
| Persentase profil data kependudukan kabupaten                                                          | Jumlah data profil kependudukan yang disusun dibagi jumlah kebutuhan data penyusunan profil kependudukan dikali seratus | %       | 95     | 220,000,000 | 95     | 230,000,000 | 96     | 240,000,000 | 97     | 250,000,000 | 98     | 260,000,000 | 99     | 270,000,000 |
| Kegiatan : Penyusunan Profil Kependudukan                                                              |                                                                                                                         |         |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |
| INDIKATOR KEGIATAN                                                                                     | META INDIKATOR                                                                                                          | SATUAN  | 2021   |             | 2022   |             | 2023   |             | 2024   |             | 2025   |             | 2026   |             |
|                                                                                                        |                                                                                                                         |         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp          |
| Persentase buku profil kependudukan yang diterbitkan                                                   | Jumlah buku profil kependudukan yang dicetak dibagi jumlah kebutuhan akan buku profil kependudukan dikali seratus       | %       | 95     | 220,000,000 | 95     | 230,000,000 | 96     | 240,000,000 | 97     | 250,000,000 | 98     | 260,000,000 | 99     | 270,000,000 |
| Sub Kegiatan : Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota                                             |                                                                                                                         |         |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |
| INDIKATOR SUB KEGIATAN                                                                                 | META INDIKATOR                                                                                                          | SATUAN  | 2021   |             | 2022   |             | 2023   |             | 2024   |             | 2025   |             | 2026   |             |
|                                                                                                        |                                                                                                                         |         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp          |
| Jumlah Buku Data Agregat Yang Diterbitkan                                                              |                                                                                                                         | Buku    | 170    | 120,000,000 | 170    | 120,000,000 | 170    | 120,000,000 | 170    | 120,000,000 | 170    | 120,000,000 | 170    | 120,000,000 |
| Sub Kegiatan : Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain |                                                                                                                         |         |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |
| INDIKATOR SUB KEGIATAN                                                                                 | META INDIKATOR                                                                                                          | SATUAN  | 2021   |             | 2022   |             | 2023   |             | 2024   |             | 2025   |             | 2026   |             |
|                                                                                                        |                                                                                                                         |         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp          |
| Jumlah buku profil kependudukan yang diterbitkan                                                       |                                                                                                                         | Buku    | 25     | 100,000,000 | 25     | 110,000,000 | 25     | 120,000,000 | 25     | 130,000,000 | 25     | 140,000,000 | 25     | 150,000,000 |

**BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN**

| Sasaran : Meningkatnya Capaian Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan                            |                                                                                                                                                       |         |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| INDIKATOR SASARAN                                                                                            | META INDIKATOR                                                                                                                                        | SATUAN  | 2021        |             | 2022        |             | 2023        |             | 2024        |             | 2025        |             | 2026        |             |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                       |         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         |
| Persentase Instansi/Lembaga Yang Melaksanakan Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan             | Jumlah instansi/lembaga yang melaksanakan perjanjian kerjasama pemanfaatan data kependudukan dibagi jumlah instansi/lembaga di kabupaten kali seratus | %       | 95          | 750,000,000 | 95          | 790,000,000 | 96          | 830,000,000 | 97          | 870,000,000 | 98          | 910,000,000 | 99          | 950,000,000 |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                       |         |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| SEKSI KERJASAMA DAN INOVASI PELAYANAN                                                                        |                                                                                                                                                       |         |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Program : Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan                                             |                                                                                                                                                       |         |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| INDIKATOR PROGRAM                                                                                            | META INDIKATOR                                                                                                                                        | SATUAN  | 2021        |             | 2022        |             | 2023        |             | 2024        |             | 2025        |             | 2026        |             |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                       |         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         |
| Persentase data konsolidasi bersih                                                                           | Jumlah data bersih yang sudah diverifikasi dibagi jumlah data dikali seratus                                                                          | %       | 95          | 400,000,000 | 95          | 420,000,000 | 96          | 440,000,000 | 97          | 460,000,000 | 98          | 480,000,000 | 99          | 500,000,000 |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                       |         | 750,000,000 |             | 790,000,000 |             | 830,000,000 |             | 870,000,000 |             | 910,000,000 |             | 950,000,000 |             |
| Kegiatan : Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan                 |                                                                                                                                                       |         |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| INDIKATOR KEGIATAN                                                                                           | META INDIKATOR                                                                                                                                        | SATUAN  | 2021        |             | 2022        |             | 2023        |             | 2024        |             | 2025        |             | 2026        |             |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                       |         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         |
| Persentase Pengumpulan, Pemanfaatan dan Penyajian Data Base Kependudukan yang dikonsolidasikan oleh Dukcapil | Jumlah Permintaan Data yang dikonsolidasi dibagi Jumlah Lembaga yang terkait dengan Pengelolaan Pemanfaatan Data Base Kependudukan dikali seratus     | %       | 95          | 150,000,000 | 95          | 155,000,000 | 96          | 160,000,000 | 97          | 165,000,000 | 98          | 170,000,000 | 99          | 175,000,000 |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                       |         |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Sub Kegiatan : Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan                                                       |                                                                                                                                                       |         |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| INDIKATOR SUB KEGIATAN                                                                                       | META INDIKATOR                                                                                                                                        | SATUAN  | 2021        |             | 2022        |             | 2023        |             | 2024        |             | 2025        |             | 2026        |             |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                       |         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         |
| Jumlah Perjanjian Kerjasama yang dihasilkan                                                                  |                                                                                                                                                       | Dokumen | 5           | 150,000,000 | 5           | 155,000,000 | 10          | 160,000,000 | 10          | 165,000,000 | 10          | 170,000,000 | 10          | 175,000,000 |
| Kegiatan : Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                                   |                                                                                                                                                       |         |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| INDIKATOR KEGIATAN                                                                                           | META INDIKATOR                                                                                                                                        | SATUAN  | 2021        |             | 2022        |             | 2023        |             | 2024        |             | 2025        |             | 2026        |             |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                       |         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         |
| Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang diselenggarakan                              | Jumlah Informasi Administrasi Kependudukan yang diselenggarakan dibagi jumlah Informasi Administrasi Kependudukan yang dibutuhkan                     | %       | 95          | 250,000,000 | 95          | 265,000,000 | 96          | 280,000,000 | 97          | 295,000,000 | 98          | 310,000,000 | 99          | 325,000,000 |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                       |         |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Sub Kegiatan : Kerjasama Dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi                               |                                                                                                                                                       |         |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| INDIKATOR SUB KEGIATAN                                                                                       | META INDIKATOR                                                                                                                                        | SATUAN  | 2021        |             | 2022        |             | 2023        |             | 2024        |             | 2025        |             | 2026        |             |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                       |         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         |
| Jumlah Perjanjian Kerjasama yang dihasilkan                                                                  |                                                                                                                                                       | Dokumen | 1           | 100,000,000 | 1           | 110,000,000 | 1           | 120,000,000 | 1           | 130,000,000 | 1           | 140,000,000 | 1           | 150,000,000 |
| Sub Kegiatan : Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat                  |                                                                                                                                                       |         |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| INDIKATOR SUB KEGIATAN                                                                                       | META INDIKATOR                                                                                                                                        | SATUAN  | 2021        |             | 2022        |             | 2023        |             | 2024        |             | 2025        |             | 2026        |             |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                       |         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         |
| Jumlah Pertemuan Yang Dilakukan                                                                              |                                                                                                                                                       | Kali    | 70          | 150,000,000 | 70          | 155,000,000 | 70          | 160,000,000 | 70          | 165,000,000 | 70          | 170,000,000 | 70          | 175,000,000 |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                       |         |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| SEKSI PEMANFAATAN DATA DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN                                                              |                                                                                                                                                       |         |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Program : Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan                                             |                                                                                                                                                       |         |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| INDIKATOR PROGRAM                                                                                            | META INDIKATOR                                                                                                                                        | SATUAN  | 2021        |             | 2022        |             | 2023        |             | 2024        |             | 2025        |             | 2026        |             |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                       |         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         |
| Persentase data konsolidasi bersih                                                                           | Jumlah data bersih yang sudah diverifikasi dibagi jumlah data dikali seratus                                                                          | %       | 95          | 350,000,000 | 95          | 370,000,000 | 96          | 390,000,000 | 97          | 410,000,000 | 98          | 430,000,000 | 99          | 450,000,000 |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                       |         |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Kegiatan : Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                                   |                                                                                                                                                       |         |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| INDIKATOR KEGIATAN                                                                                           | META INDIKATOR                                                                                                                                        | SATUAN  | 2021        |             | 2022        |             | 2023        |             | 2024        |             | 2025        |             | 2026        |             |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                       |         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         | TARGET      | Rp.         |
| Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang diselenggarakan                              | Jumlah Informasi Administrasi Kependudukan yang diselenggarakan dibagi jumlah Informasi Administrasi Kependudukan yang dibutuhkan                     | %       | 95          | 175,000,000 | 95          | 185,000,000 | 96          | 195,000,000 | 97          | 205,000,000 | 98          | 215,000,000 | 99          | 225,000,000 |

| Sub Kegiatan : Koordinasi Antar Lembaga Pemerintahan dan Lembaga Non Pemerintahan di Kabupaten/Kota Dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan |                |         |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|
| INDIKATOR SUB KEGIATAN                                                                                                                                               | META INDIKATOR | SATUAN  | 2021   |             | 2022   |             | 2023   |             | 2024   |             | 2025   |             | 2026   |             |
|                                                                                                                                                                      |                |         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         |
| Jumlah Koordinasi Yang Dilaksanakan                                                                                                                                  |                | Kali    | 70     | 150,000,000 | 70     | 155,000,000 | 70     | 160,000,000 | 70     | 165,000,000 | 70     | 170,000,000 | 70     | 175,000,000 |
| Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan                                                                                                         |                |         |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |
| INDIKATOR SUB KEGIATAN                                                                                                                                               | META INDIKATOR | SATUAN  | 2021   |             | 2022   |             | 2023   |             | 2024   |             | 2025   |             | 2026   |             |
|                                                                                                                                                                      |                |         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         | TARGET | Rp.         |
| Jumlah Laporan Data Balikan                                                                                                                                          |                | Laporan | 10     | 25,000,000  | 20     | 30,000,000  | 20     | 35,000,000  | 20     | 40,000,000  | 20     | 45,000,000  | 20     | 50,000,000  |

Taliwang, 24 September 2021

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

  
**IBRAHIM, S.Sos, MM**  
 NIP. 19651028 198611 1 001